



ODENSE AFDELINGS GENERALFORSAMLING 14. JANUAR 2026 - REFERAT

Bolbro Brugerhus, Stadionvej 50, 5200 Odense V

Formanden Lone Molberg bød velkommen til de fremmødte.

1. Valg af dirigent, stemmetællere og referent

Bestyrelsen foreslog *Birgitte Bauch Thomsen* som dirigent, og hun blev valgt med akklamation.

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen er indkaldt i nov-dec nummeret af Haven, med elektronisk skrivelse til afdelingens medlemmer og på afdelingens hjemmeside i overensstemmelse med foreningens vedtægt og dermed lovlig.

Preben Jørgensen og *Susanne Kofoed* blev valgt som stemmetællere.

Carsten Claussen blev valgt som referent.

2. Afdelingsbestyrelsens beretning for afdelingens aktiviteter i det forløbne år

- a) **Haveselskabet** har ændret medlemskabet. Bladet udkommer nu med kun 8 magasiner om året, men digitale magasiner i januar og oktober måned. Man kan nu have tre forskellige medlemstyper: **Basis** (uden adgang til fx blad, rådgivning), **Plus** (med adgang til det elektroniske univers med blad, rådgivning m.m.) og **Premium** 869 kr (med trykt blad og fuld adgang til det elektroniske univers, rådgivning m.m.).
- b) **Odense afdeling** – Efter sidste års generalforsamling består bestyrelsen af *Lone Molberg, Irene Larsen, Jesper Brodthagen, Ulla Engholm, Poul Christensen, Susanne Kofoed* og *Carsten Claussen*. På sit første møde konstituerede bestyrelsen sig med *Lone Molberg* som formand, *Irene Larsen* som næstformand og *Jesper Brodthagen* som kasserer. Fra Haveselskabet centralt er vi tildelt 40.000 kr som et engangsbeløb og får hvert år 7.000 kr til drift. Vi har også 4 frivillige, som bistår bestyrelsen på forskellig vis, og alle fortsætter som frivillige: *Birgitte Bauch Thomsen, Preben Jørgensen, Tina Jensen* og *Annemette Jakobsen*. TAK til alle for deres indsats for afdelingen.

I forbindelse med generalforsamlingen var der rundbordssamtaler mellem de fremmødte, som formulerede deres tanker og ønsker vedrørende afdelingens aktiviteter på nogle idéark. De mange gode idéer har bestyrelsen benyttet i tilrettelæggelsen af aktiviteterne i såvel 2025 som i planlægningen af 2026.

Årsprogrammet kan desværre af økonomiske grunde ikke længere fås som et fysisk skrift, men udsendes elektronisk til medlemmerne.

Årets arrangementer var et fælles, fynsk foredrag med Hannu Sarenström og et lokalt med Laila Sølager. Vi havde to gartneribesøg, tre aftener med åbne haver, en heldagsbustur til Langeland med bl.a. besøg og spisning hos Hannu Sarenström samt plantemarkedet i Erholm



sammen med andre afdelinger. Desværre måtte vi på grund af for få tilmeldte aflyse krukkeplantningsarrangementet hos Plantorama.

På dirigentens forespørgsel blev beretningen derefter godkendt af forsamlingen.

3. Aflæggelse af revideret regnskab

Kasserer *Jesper Brodthagen* gennemgik det uddelte regnskab, der er behandlet af de to bilagskontrollanter, der har sikret, at alle poster modsvares af bilag, og at kassebeholdning og bankindestående er, som det fremgår af regnskabet.

Regnskabet er vedlagt som bilag. Indtægterne består af dels et engangstilskud på 40.000 kr og et årligt driftstilskud på 7.000 kr fra hovedforeningen, dels indtægter fra de forskellige aktiviteter. Foredragene giver generelt set underskud, mens drivhusbesøg og åbne haver giver mindre overskud. Fællesaktiviteten Erholm Marked giver et pænt overskud til hver af de deltagende afdelinger. Samlet set har driften i 2025 efter brug af tilskuddet fra hovedforeningen givet et overskud på 570 kr, så vi har en egenkapital på godt 48.000 kr ved årets udgang.

Generalforsamlingen accepterede regnskabet uden bemærkninger.

4. Orientering om aktivitetsplan og budget for 2026

Aktivitetsplanen er vedlagt som bilag. Formanden *Lone Molberg* omtalte de forskellige aktiviteter, ikke mindst det fællesfynske arrangement med den kendte havearkitekt *Kjeld Slot*, der afholdes 19. marts kl. 19 på Ringe Bibliotek.

Årsprogrammet har ud over Kjeld Slots foredrag i marts, et foredrag i april om biodiversitet ved Ann Berit Frostholt og i oktober et foredrag ved Peter Scherg om roser. Der er arrangeret et gartneribesøg i marts og tre aftener med åbne haver i Odense. Der er igen i år plantemarked på Erholm Gods i september. En ny form for aktivitet er to kørselv-arrangementer, hvor vi skal besøge dels Brahetrolleborg, dels fire haver på Langeland som opfølgning på sidste års bustur.

Carsten Claussen orienterede dernæst om det udsendte budget, som afspejler aktivitetsplanen. Budgettet opererer med nettoudgifter til foredrag og små indtægter i forbindelse med gartneribesøg og åbne haver, idet vi fortsætter med en entré ved åbne haver på 30 kr for medlemmer. Der er desuden afsat lidt midler til bestyrelsesarbejdet. Resultatet forventes dermed, på basis af det årlige driftstilskud, at være et underskud på ca. 4000 kr, ikke mindst fordi der nu kommer væsentligt færre besøgende til foredrag og åbne haver. Da vi har et akkumuleret overskud på godt 8000 kr, kan vi godt klare det, men det kan ikke fortsætte.

Generalforsamlingen udtrykte glæde over aktivitetsprogrammets mange forskellige aktiviteter og accepterede budgettet som forelagt.

5. Indkomne forslag

Der er ikke modtaget forslag til behandling på generalforsamlingen.

6. Valg

a) Valg til afdelingsbestyrelsen (vælges for 2 år)



HAVESELSKABET – ODENSE AFDELING

Lone Molberg, Carsten Claussen, Ulla Engholm og Jesper Brodthagen er villige til genvalg – de valgtes med akklamation.

b) Valg af bilagskontrollant (vælges for 2 år)

Preben Jørgensen er valgt for to år ved seneste generalforsamling.

Annemette Jakobsen er villig til valg – hun valgtes med akklamation.

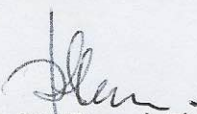
c) Opstilling og valg af evt. bilagskontrollantsuppleant/er (vælges for 1 år)

Der var ingen, som ønskede at stille op til dette valg, så der er ikke valgt en suppleant.

7. Eventuelt

Der var ingen emner til punktet.

Dirigenten afsluttede herefter generalforsamlingen og takkede for god ro og orden.


Birgitte Bausch Thomsen
Dirigent


Carsten Claussen
Referent



HAVESELSKABET – ODENSE AFDELING

BILAG TIL REFERAT AF GENERALFORSAMLING 14. JANUAR 2026 Regnskab for Odense afdeling 2025

Regnskabsaflæggelse

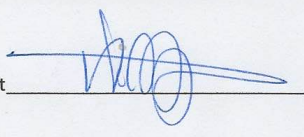
Husk at indsende kontoudtog sammen med skabelonen såfremt i IKKE har konto i AL-Bank

Afdeling
Odense

2025

Indtægter	
Driftstilskud fra Haveselskabet	7.000,00
Hvervepræmier	0,00
Arrangementsindtægter	35.539,75
Tilskud/sponsorater	0,00
Renteindtægter	59,05
Øvrige indtægter	0,00
Aktivtetsindtægter Aktivtetsudvalg	0,00
Rejseindtægter rejseudvalg	0,00
Indtægter i alt (sum)	42.598,80
Udgifter	
Arrangementer	42.029,23
Annonceudgifter	0,00
Bestyrelsesarbejde, gaver og repræsentation	0,00
Administrationsudgifter (kontorhold, porto ect.)	0,00
Forpleining til møder	0,00
Vareindkøb	0,00
Øvrige udgifter	0,00
Aktivtetsudgifter, Aktivtetsudvalg	0,00
Rejseudgifter, Rejseudvalg	0,00
Gebyr bank	0,00
Renteudgifter bank	0,00
Udgifter i alt (sum)	42.029,23
Årets resultat (indtægter minus udgifter)	569,57
BALANCE	
Aktiver	
Tilgodehavende	0,00
Likvide beholdninger kasse	2.696,00
Likvide beholdninger bank I	45.599,43
Likvide beholdning bank II	0,00
Andre aktiver	0,00
Aktiver i alt	48.295,43
Passiver	
Skyldige beløb	1,80
Egenkapital pr. 1. januar 2025	47.724,06
Årets resultat	569,57
Egenkapital pr. 31. december 2025 (egenkapital pr. 1. januar 2025)	48.293,63
Passiver i alt (Skyldige beløb plus egenkapital pr. 31. december 2024)	48.295,43

Kasse og bilag er gennemgået, optalt og fundet tilstede

Dato: 8.1.26 Underskrift: 

Underskrift: 