



**Vedtægter  
for  
Det Kongelige Danske Haveselskab**

## Indholdsfortegnelse

§ 1	Navn og hjemsted .....	2
§ 2	Formål .....	2
§ 3	Medlemskab .....	2
§ 4	Haveselskabets organisation .....	3
§ 5	Afdelinger .....	3
§ 6	Aktivitetsudvalg .....	4
§ 7	Afdelingsbestyrelses konstituering og virksomhed .....	4
§ 8	Generalforsamling i afdelinger .....	5
§ 9	Gennemførelse af generalforsamlinger i afdelinger .....	6
§ 10	Oprettelse af afdelinger .....	6
§ 11	Repræsentantskabet .....	7
§ 12	Hovedbestyrelsen .....	8
§ 13	Hovedbestyrelsens virksomhed .....	8
§ 14	Tegning og hæftelse .....	9
§ 15	Årsrapport og revision .....	10
§ 16	Ændring af vedtægter og opløsning .....	10
§ 17	Ikrafttrædelsesbestemmelser .....	10

## § 1 Navn og hjemsted

1. Foreningens navn er Det Kongelige Danske Haveselskab.
2. Foreningen kaldes Haveselskabet.
3. Internationalt kaldes foreningen Royal Danish Horticultural Society
4. Haveselskabets hjemsted er sekretariatskontorets adresse.
5. Afdelingers hjemsted er inden for deres respektive kommunes grænser.

## § 2 Formål

1. Haveselskabet er en almennyttig og folkeoplysende forening med følgende formål:
  - a. At tale haveejernes sag og varetage deres interesser.
  - b. At skabe, udvikle og vedligeholde fællesskaber mellem haveinteresserede.
  - c. At rådgive og formidle faglig viden om haver og grønne områder.
  - d. At fremme interesse, forståelse og mulighed for en alsidig og bæredygtig anvendelse af haver, således, at de kan bruges til gavn, glæde og inspiration for flest mulige.
  - e. At virke for bevaring og formidling, udvikling og fornyelse af havekultur, havekunst og havehistoriske traditioner.
  - f. At værne om natur og miljø.
2. Formålet søges opnået gennem:
  - a. Formidling af viden, inspiration og holdninger gennem Haveselskabets forskellige kanaler og platforme.
  - b. Et aktivt foreningsliv, lokalt og på landsplan, med vægt på vidensdeling og engagerende oplevelser i socialt samvær.
  - c. Åbne haver og plantemarkeder.
  - d. Informations-, undervisnings-, rejse- og foredragsvirksomhed.
  - e. Medlemstilbud og -fordele.
  - f. Udstillingsarrangementer.

## § 3 Medlemskab

1. Som stemmeberettiget medlem kan optages enhver fysisk person (personligt medlemskab), som har betalt kontingent til Haveselskabet, og som tilslutter sig Haveselskabets formål. Det personlige medlems husstand er også omfattet af medlemskabet. Ved husstand forstås ægtefælle/samlever samt hjemmeboende børn. Hvert medlemskab har én stemme.
2. Som medlem uden stemmeret kan optages firmaer, selskaber, organisationer, institutioner og andre foreninger, evt. på særlige vilkår fastsat af hovedbestyrelsen.
3. Efter indstilling fra en afdelingsbestyrelse, eller på eget initiativ, kan hovedbestyrelsen beslutte med baggrund i helt særlige omstændigheder at yde et livsvarigt æresmedlemsskab til en fysisk person.
4. Indmeldelse sker elektronisk via Haveselskabets hjemmeside, eller ved udfyldelse og indsendelse af indmeldesskema. Medlemskabet er først gyldigt, når kontingentet er betalt.
5. Udmeldelse kan ske når som helst ved henvendelse til Haveselskabets sekretariat. Hel eller delvis tilbagebetaling af kontingent ved udmeldelse kan ikke finde sted.
6. Medlemskabet ophører automatisk og uden særskilt varsel, hvis kontingentet ikke er betalt senest to måneder efter påkrav.
7. Hovedbestyrelsen kan efter eget skøn ekskludere medlemmer, der vedvarende handler mod Haveselskabets formål og/eller væsentligt skader Haveselskabets virke eller renommé.

8. Ethvert medlem tilknyttes automatisk en afdeling i henhold til bopælens kommune. Et medlem kan dog overføre sin tilknytning til en anden afdeling. En overflytning gælder i mindst et år. Intet medlem kan være tilknyttet flere afdelinger.
9. Flytter et medlem til en ny adresse beliggende i en anden afdeling, overføres medlemskabet automatisk hertil, medmindre det hidtidige tilhørsforhold fortsat ønskes opretholdt, hvilket i så fald skal meddeles Haveselskabets medlemservice skriftligt hurtigst muligt.
10. Medlemmer har, uanset lokalt tilhørsforhold, lige adgang til alle aktiviteter i alle afdelinger.
11. Hvert medlem er selv ansvarlig for at informere Haveselskabet ved ændringer i medlemmets navn, adresse, telefonnummer eller e-mail.

#### **§ 4 Haveselskabets organisation**

1. Haveselskabets ledelse består af repræsentantskab og hovedbestyrelse samt en direktør, der varetager den daglige ledelse gennem et sekretariat.
2. Haveselskabets virke er i hele Danmark, og organisationen hviler på en opdeling i lokale afdelinger. Haveselskabet har således som udgangspunkt 98 lokale afdelinger. Se dog nærmere om afdelinger i §5. Afdelinger kan afhængigt af geografisk størrelse etablere bynære aktivitetsudvalg, se §6.
3. Haveselskabet er til hver en tid én samlet juridisk enhed uanset opdelingen i afdelinger.
4. Afdelinger er forpligtede til i enhver sammenhæng at kalde sig "Haveselskabet" efterfulgt af den kommunes navn, hvori afdelingen hører til.
5. Aktivitetsudvalg er forpligtede til i enhver sammenhæng at kalde sig "Haveselskabet" efterfulgt af den bys navn, hvori aktivitetsudvalget hører til. Afdelingsbestyrelsen kan grundet særlige lokale forhold ansøge hovedbestyrelsen om dispensation til at bruge et andet eller andre kaldenavne for afdelingens aktivitetsudvalg.

#### **§ 5 Afdelinger**

1. Afdelinger varetager Haveselskabets lokale interesser og kontakten til de tilknyttede medlemmer vedrørende afholdelse af møder, kurser, foredrag og andre aktiviteter.
2. Afdelinger ledes hver især af en afdelingsbestyrelse valgt blandt afdelingens medlemmer, se herom i § 7.
3. En afdelingsbestyrelse kan efter aftale med hovedbestyrelsen varetage lokale interesser og kontakten til samtlige tilknyttede medlemmer i en tilstødende kommune, hvis denne er uden selvstændig afdelingsbestyrelse. Afdelingsbestyrelsen afgør i så fald selv om afdelingens navn også skal indeholde nabokommunens navn. Medlemmerne i den tilstødende kommune kan til hver en tid (gen)etablere egen afdeling med egen afdelingsbestyrelse efter reglerne i §10, se også § 7, stk. 21.
4. Driftstilskud og formue genereret direkte af den enkelte afdeling gennem disses lokale aktiviteter tilhører Haveselskabet, men kan inden for Haveselskabets overordnede formål og så længe dispositionen tilgodeser den brede medlemskreds, disponeres lokalt af den valgte bestyrelse.
5. Det er ikke tilladt for afdelinger at have finansielle investeringer i værdipapirer, råvarer og lignende. Mulige placeringer af værdier kan alene ske gennem Haveselskabets forvaltning af fælles værdipapirdepot.
6. Alle fysiske medlemmer af den enkelte afdeling er valgbare til afdelingsbestyrelsen.
7. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at behandlingen af en sag i en afdeling, en aktivitet eller andet overgår til sekretariatet. En afdeling kan selv beslutte at overlade en sag til sekretariatet.

8. Afdelingsbestyrelserne kan supplere Haveselskabets vedtægter med en forretningsorden, der fastsætter afdelingsbestyrelsens daglige virke og beslutningsprocedurer. Forretningsordenen kan aldrig stride imod Haveselskabets vedtægter.

## **§ 6 Aktivitetsudvalg**

1. En afdeling, som dækker et areal på over 400 km<sup>2</sup>, kan blandt sine fysiske medlemmer og for hver 400 km<sup>2</sup> nedsætte et aktivitetsudvalg som virker inden for afdelingens grænser. Dækker en afdeling f.eks. 1.100 km<sup>2</sup>, kan afdelingsbestyrelsen nedsætte 2 aktivitetsudvalg.
2. Et aktivitetsudvalg skal som minimum have 3 medlemmer, og dets medlemmer skal registreres i sekretariatet.
3. Afdelingsbestyrelsen beslutter om afdelingens aktivitetsudvalg (a) vælges på afdelingens generalforsamling eller (b) er selvsupplerende. Det skal fremgå af afdelingsbestyrelsens forretningsorden om aktivitetsudvalg er (a) eller (b)-udvalg.
4. Er aktivitetsudvalget (b)-udvalg (selvsupplerende) skal medlemmerne godkendes af afdelingsbestyrelsen.
5. For hvert aktivitetsudvalg skal et medlem af afdelingsbestyrelsen være udnævnt som observatør. Observatøren er bindeled mellem afdelingsbestyrelsen og aktivitetsudvalget.
6. Aktivitetsudvalgets økonomi indgår i det samlede regnskab for den enkelte afdeling.
7. Vurderer afdelingsbestyrelsen, at et aktivitetsudvalg ikke opererer i henhold til Haveselskabets formål og/eller vedtægter, eller ikke styrer sin økonomi tilfredsstillende, og genopretter aktivitetsudvalget ikke forholdene efter påkrav fra afdelingen, kan afdelingsbestyrelsen nedlægge udvalget. Dette gælder for både (a) og (b) aktivitetsudvalg.

## **§ 7 Afdelingsbestyrelses konstituering og virksomhed**

1. Afdelingsbestyrelser på 3-12 medlemmer vælges for en 2-årig periode således, at den ene halvdel af medlemmerne er på valg det ene år, og den anden halvdel er på valg det andet år.
2. Afdelingsbestyrelsen arbejder frivilligt og kan ikke, hverken direkte eller indirekte, modtage honorar for sit hverv. Rimelige, faktiske udgifter i forbindelse med arbejdet kan evt. refunderes mod dokumentation for udgiften. I så fald skal vilkårene herfor nøje beskrives i en forretningsorden.
3. Der kan vælges suppleanter, hver for en 1- eller 2-årig periode. Såfremt en suppleant indtræder i afdelingsbestyrelsen, er det for resten af det afgående medlems valgperiode.
4. Medlemmer af afdelingsbestyrelser og suppleanter kan genvælges.
5. Afdelingsbestyrelsen kan nedsætte grupper af frivillige, som hjælper bestyrelsen med afvikling af arrangementer.
6. Haveselskabets ansatte kan ikke indvælges i en afdelingsbestyrelse.
7. Alle afdelinger afholder årlige generalforsamlinger for de tilknyttede medlemmer.
8. På det første møde efter ordinær generalforsamling konstituerer afdelingsbestyrelsen sig som minimum med formand, næstformand, kasserer, webredaktør samt sekretær og fordeler i øvrigt arbejdet blandt sine medlemmer. Medlemmer af bestyrelsen med roller som formand, næstformand eller kasserer må ikke være relateret til hinanden gennem ægteskab, partnerskab eller lignende, og de må ikke have samme bopæl.
9. Et valgt afdelingsbestyrelsesmedlem, der ved konstitueringen udpeges som kasserer, kan efter forespørgsel påtage sig rollen som kasserer for andre afdelingsbestyrelser. Der skal aflægges regnskab for hver afdeling.

10. Opdaterede informationer om valgte afdelingsbestyrelsesmedlemmer og fordeling af roller, skal til hver en tid fremgå af afdelingens hjemmeside, og formanden skal sikre at sekretariatet til hver en tid er i besiddelse af de opdaterede informationer om afdelingsbestyrelsens sammensætning.
11. Formanden for afdelingsbestyrelsen skal sørge for, at afdelingsbestyrelsen holder møde, når det skønnes nødvendigt af formanden eller andre afdelingsbestyrelsesmedlemmer, dog mindst 4 gange årligt.
12. Afdelingsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens stemmeberettigede medlemmer er til stede.
13. Afdelingsbestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.
14. Afdelingsbestyrelsen kan ikke gyldigt træffe beslutninger eller udføre handlinger, der skaber forpligtelser for Haveselskabet, hvis sådanne rækker ud over de midler, den lokale afdeling har genereret.
15. Beslutninger, der rækker ud over de af den lokale afdelings generede midler, skal forhåndsgodkendes af hovedbestyrelsen.
16. Alle afdelinger benytter samme pengeinstitut som anvist af hovedbestyrelsen, afvigelser herfra skal aftales med hovedbestyrelsen.
17. Efter hvert møde i afdelingsbestyrelsen udarbejder afdelingsbestyrelsen et referat, som rundsendes til alle i afdelingsbestyrelsen. Referatet skal godkendes på kommende afdelingsbestyrelsesmøde.
18. Regnskabet for den lokale afdeling skal gennemgås og afstemmes af 2 lokale bilagskontrollanter valgt på den lokale generalforsamling.
19. Det af bilagskontrollanterne gennemgåede og afstemte regnskab og årsopgørelse over afdelingens bankkonto/konti indsendes til sekretariatet senest den 1. februar efter årsafslutning. Årsregnskabet skal udarbejdes efter den skabelon sekretariatet stiller til rådighed.
20. I perioden mellem to generalforsamlinger er det muligt for bestyrelsen at selvsupplere sig med nye medlemmer, jf. §7, stk. 1. Dog kan et nyt medlem, som er blevet del af bestyrelsen gennem selvsupplering, ikke varetage en rolle som formand, næstformand eller kasserer. På førstkommende generalforsamling skal et nyt selvsuppleret medlem opstilles til valg af generalforsamlingen. Jf. §7, stk. 1.
21. Lykkes det ikke i en kommune at opstille et tilstrækkeligt antal stemmeberettigede medlemmer som kandidater til en afdelingsbestyrelse, jf. stk. 1 og § 10, er denne afdeling midlertidigt uden afdelingsbestyrelse. Hvis afdelingen senere kan opstille et tilstrækkeligt antal stemmeberettigede medlemmer som kandidater til en afdelingsbestyrelse og afholde generalforsamling i henhold til Haveselskabets vedtægter inkl. konstituere en bestyrelse, gives meddelelse til sekretariatet herom jf. stk. 10. For så vidt angår medlemmer uden bestyrelse, se også § 5, stk.3.

## **§ 8 Generalforsamling i afdelinger**

1. Afdelingerne afholder ordinær generalforsamling hvert år inden 1. marts.
2. Generalforsamlingen skal fortrinsvis afvikles som møde med fysisk tilstedeværelse, alternativt eller delvist som skriftligt eller som online møde. Afviklingsformen besluttet af den siddende afdelingsbestyrelse.
3. I generalforsamlingen deltager afdelingens stemmeberettigede medlemmer. Andre kan deltage med taleret, dog uden stemmeret.
4. Suppleres en generalforsamling af et andet arrangement, kan der tages deltagerbetaling for arrangementet men medlemmer kan gratis deltage i generalforsamlingen.

5. Generalforsamlingen indkaldes af afdelingsbestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved minimum følgende to annonceringer:
  - Under "Arrangementer" på hjemmesiden.
  - E-mail udsendt til alle medlemmer, der har oplyst deres mail.
6. Generalforsamlingens dagsorden fremgår nedenfor af § 9 stk. 1.

## **§ 9 Gennemførelse af generalforsamlinger i afdelinger**

1. Dagsorden skal indeholde følgende:
  - a. Valg af dirigent, stemmetællere og referent blandt de tilstedeværende.
  - b. Afdelingsbestyrelsens beretning for afdelingens aktiviteter i det forløbne år til godkendelse.
  - c. Aflæggelse af afdelingens regnskab.
  - d. Forelæggelse af budget og aktivitetsplan til orientering.
  - e. Indkomne forslag, se herom i stk. 2 nedenfor.
  - f. Valg.
    1. Medlemmer til afdelingsbestyrelsen (vælges for 2 år således, at de afgår skiftevis).
    2. Evt. afdelingsbestyrelsessuppleant/er (vælges for 1 eller 2 år).
    3. Bilagskontrollanter (vælges for 2 år således, at de afgår skiftevis).
    4. Evt. bilagskontrollantsuppleant/er (vælges for 1 eller 2 år).
    5. Valg til aktivitetsudvalg, jf. § 6.
  - g. Eventuelt.
2. Forslag, der ønskes behandlet, skal meddeles skriftligt (pr. mail) til formanden senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.
3. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen og dennes resultat.
4. Valg til afdelingsbestyrelsen skal foregå skriftligt, hvis der er flere kandidater end ledige pladser, eller der ytres ønske herom. På stemmesedlerne skal de stemmeberettigede anføre et antal navne, som svarer til antallet af ledige pladser i afdelingsbestyrelsen. Ved afgørende stemmelighed blandt kandidater, foretages omvalg blandt disse.
5. Andre afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre 10% eller derover af de fremmødte medlemmer kræver skriftlig afstemning.
6. De behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal. Stemmeret kan kun udøves ved den stemmeberettigedes personlige tilstedeværelse.
7. Der udarbejdes et referat, som underskrives af dirigenten.
8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når afdelingsbestyrelsen eller mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer i afdelingen, fremsætter skriftligt (e-mail) begrundet ønske herom til formanden. Ekstraordinær generalforsamling skal være afholdt senest 2 måneder efter ønske herom er fremsat og skal varsles med mindst 1 måned. Indkaldelse sker i øvrigt efter procedurene i § 8, stk.5.

## **§ 10 Oprettelse af afdelinger**

1. Hvis der i en kommune ikke er nedsat en afdelingsbestyrelse, kan en ny afdeling etableres efter ønske fra hovedbestyrelsen eller fra en gruppe medlemmer i den aktuelle kommune afdeling, se dog også § 7, stk. 21.

2. Til stiftende generalforsamling indkaldes alle medlemmer, der har bopæl i den aktuelle kommune den nye afdeling.
3. En ny afdeling skal følge grænserne for den kommune, hvori afdelingen skal ligge. Dispensation herfra skal forhåndsgodkendes af hovedbestyrelsen.
4. Sekretariatet indkalder til stiftende generalforsamling efter samme principper som skitseret i §8 og § 9, se også § 7, stk. 6.

## **§ 11 Repræsentantskabet**

1. Repræsentantskabet er Haveselskabets øverste myndighed.
2. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april.
3. Repræsentantskabsmødet skal fortrinsvis afvikles som møde med fysisk tilstedeværelse, alternativt eller delvist som skriftligt eller som online møde. Afviklingsformen besluttet af den siddende hovedbestyrelse.
4. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når hovedbestyrelsen, eller mindst 1/3 af afdelingerne ved deres bestyrelsesformand, skriftligt fremsætter begrundet ønske herom. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal være indkaldt inden 14 dage og afholdt senest 2 måneder efter, at ønske herom er fremsat.
5. I repræsentantskabet deltager med stemmeret alle tilstedeværende medlemmer af hovedbestyrelsen og to medlemmer fra hver afdeling, hvoraf den ene som udgangspunkt er formanden.
6. Repræsentantskabet indkaldes af hovedbestyrelsen ved mail til afdelingernes formænd med mindst 6 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives dagsorden for repræsentantskabsmødet. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på mødet, skal forslagets væsentligste indhold angives i indkaldelsen.
7. Hver afdeling skal senest 3 uger før afholdelse af repræsentantskabsmødet indsende navne og e-mail adresser for hver af de enkelte afdelingsrepræsentanter.
8. Supplerende emner til dagsordenen og forslag til kandidater til formand og medlemmer til hovedbestyrelsen skal meddeles skriftligt til hovedbestyrelsen senest 4 uger før afholdelse af repræsentantskabsmødet.
9. Senest 2 uger før afholdelse af repræsentantskabsmødet meddeles den endelige dagsorden, herunder forslag til og præsentation af kandidater, pr. mail til de tilmeldte repræsentanter.
10. Dirigenten leder forhandlingerne i repræsentantskabet og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen og dennes resultat.
11. Er dirigenten samtidigt repræsentant, kan vedkommende meddele, at han/hun kortvarigt udtræder af dirigentrollen for at deltage i debatten. I så fald overtager formanden dirigentens rolle, mens debatten pågår.
12. De på repræsentantskabsmødet behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre andet er anført i vedtægterne. Stemmeret kan kun udøves ved den stemmeberettigedes personlige tilstedeværelse, hertil regnes også online tilstedeværelse, hvis mødet afholdes online efter hovedbestyrelsens godkendelse.
13. Alle valg til hovedbestyrelsen er skriftlige. Ved valg af kandidater stemmes der kun, hvis antallet af kandidater overstiger antallet af ledige pladser til den pågældende poster. På stemmesedlen skal sættes samme antal krydser ud for opstillede kandidater, som der er poster, der skal besættes. Der kan alene sættes ét kryds ud for hver opstillet kandidat. Ved forkert påført antal krydser på stemmesedlen eller uklarhed om ud for hvilken kandidat, der er afkrydset, er stemmesedlen ugyldig.
14. Ved afgørende stemmelighed blandt kandidater, foretages omvalg blandt disse.

15. Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal indeholde følgende:
  - a. Valg af dirigent, stemmetællere, og referent blandt de tilstedeværende.
  - b. Hovedbestyrelsens beretning om Haveselskabets virksomhed i det forløbne år og om planer for de kommende år.
  - c. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
  - d. Forelæggelse af budget og aktivitetsplan til orientering.
  - e. Indkomne forslag fra hovedbestyrelse og/eller afdelinger.
  - f. Valg af formand for 2 år.
  - g. Valg af medlemmer til hovedbestyrelsen for 2 år.
  - h. Valg af statsautoriseret revisor for 1 år.
  - i. Eventuelt.
16. Over det på repræsentantskabsmødet besluttede udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten.

## **§ 12 Hovedbestyrelsen**

Hovedbestyrelsen sammensættes som følger

1. Formand valgt for 2 år af repræsentantskabet.
2. 8 medlemmer valgt for 2 år af repræsentantskabet således, at den ene halvdel af medlemmerne er på valg det ene år, og den anden halvdel er på valg det andet år.
3. Eventuelt 1-2 medlemmer uden stemmeret udpeget af en enstemmig hovedbestyrelse, da de af denne skønnes at have særlige kompetencer til gavn for hovedbestyrelsens arbejde.
4. Hovedbestyrelsesmedlemmer kan henholdsvis genvælges og genudpeges.
5. Afdelingsbestyrelser og hovedbestyrelsen opstiller medlemmer af Haveselskabet som kandidater til hovedbestyrelsen.
6. Hovedbestyrelsen konstituerer sig på førstkommende ordinære hovedbestyrelsesmøde.

## **§ 13 Hovedbestyrelsens virksomhed**

1. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af direktøren, der varetager Haveselskabets daglige drift, herunder ledelse af sekretariatet.
2. Hovedbestyrelsen fastlægger i en funktions- og stillingsbeskrivelse rammerne for direktøren.
3. Formanden skal sørge for, at hovedbestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, dog minimum 4 gange årligt.
4. Formanden skal indkalde hovedbestyrelsen, når et medlem af hovedbestyrelsen, direktøren eller Haveselskabets statsautoriserede revisor fremsætter begæring herom.
5. Hovedbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af hovedbestyrelsens medlemmer deltager i mødet.
6. Direktøren deltager i hovedbestyrelsens møder uden stemmeret.
7. Hovedbestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.
8. Over forhandlingerne i hovedbestyrelsen skal der udarbejdes et referat, der underskrives af samtlige medlemmer af hovedbestyrelsen og direktøren. Et hovedbestyrelsesmedlem, der ikke er enig i hovedbestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening ført til referat. Samme ret har direktøren.

9. Hovedbestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv. Forretningsordenen koordineres med den i § 13, stk. 2 nævnte funktions- og stillingsbeskrivelse for direktøren.
10. Næstformanden træder i formandens sted i tilfælde af dennes fravær.
11. Et hovedbestyrelsesmedlem eller direktøren må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem Haveselskabet og den pågældende selv, eller søgsmål mod den pågældende selv, eller om aftaler mellem Haveselskabet og tredjemand, hvis den pågældende eller dennes nære slægtninge har en væsentlig personlig eller økonomisk interesse i behandlingens udfald. Tilsvarende gælder, hvis den pågældende deltager i ledelsen af eller har nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har særlig interesse i behandlingen af et spørgsmål eller udfaldet af en sag.
12. Hovedbestyrelsen kan meddele prokura.
13. Det årlige kontingent for medlemskab fastsættes af hovedbestyrelsen
14. Hovedbestyrelsen skal tage stilling til, om Haveselskabets formue til enhver tid er forsvarlig i forhold til Haveselskabets aktiviteter. Hovedbestyrelsen kan i den forbindelse træffe aftale om optagelse af lån i anerkendte penge- eller realkreditinstitutter. Hovedbestyrelsen skal påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en efter Haveselskabets forhold tilfredsstillende måde. Ved hjemtagelse af lån eller pantsætning af aktiver skal beslutning dog træffes i hovedbestyrelsen med tilsagn fra mindst 2/3 af hovedbestyrelsens medlemmer.
15. Hovedbestyrelsen kan nedsætte udvalg, der på Hovedbestyrelsens vegne og med ansvar overfor denne, rådgiver om eller arbejder med forskellige opgaver til fremme af Haveselskabets formål.
16. Hovedbestyrelsen kan skriftligt godkende rejseudvalg, der ønsker at planlægge, udbyde og gennemføre en eller flere rejser i Haveselskabets navn. Ethvert rejseudvalg skal sikre sig Hovedbestyrelsen accept af planer og budgetter for den pågældende rejse, ligesom rejseudvalget orienterer Hovedbestyrelsen løbende om planernes gennemførelse samt om uforudsete hændelser, som har eller forventes at have mærkbar negativ indvirkning på rejseaktiviteterne. Væsentlige afvigelser fra planerne skal godkendes af Hovedbestyrelsen.

#### **§ 14 Tegning og hæftelse**

1. Haveselskabet tegnes af
  - a. Hovedbestyrelsens formand og direktør i forening, eller af
  - b. Hele hovedbestyrelsen.
2. For Haveselskabets forpligtelser hæfter alene Haveselskabets formue. Der påhviler ikke Haveselskabets medlemmer eller hovedbestyrelse nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Haveselskabet.
3. Afdelingsbestyrelsen tegnes af formanden samt mindst 2 medlemmer af afdelingsbestyrelsen. Udover kassereren skal et andet medlem af afdelingsbestyrelsen have adgang, evt. uden disponeringsret, til afdelingsbestyrelsens konti. De tegningsberettigede kan give fuldmagt til, at kassereren og det andet afdelingsbestyrelsesmedlem oprettes som netbank brugere. Rollerne som kasserer og afdelingsbestyrelsesmedlem med netbank adgang må ikke varetages af personer, der er nært beslægtede f.eks. ved ægteskab, som samboende eller på anden vis, således at der er tale om økonomisk interessefællesskab. De tegningsberettigede kan beslutte, at kassereren egenhændigt kan foretage de daglige transaktioner.
4. For alle bestyrelser gælder, at næstformanden træder i formandens sted i tilfælde af dennes fravær.

### **§ 15 Årsrapport og revision**

1. Haveselskabets regnskabsår er kalenderåret.
2. Afdelinger skal, senest den 1. februar i det efterfølgende kalenderår, indsende det af de lokale bilagskontrollanter gennemgåede og afstemte regnskab vedrørende økonomien i deres afdelinger inkl. aktivitetsudvalg, til sekretariat således, at lokale resultater kan indregnes i Haveselskabets samlede resultat for året.
3. Inden 3 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder hovedbestyrelsen og direktøren i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport bestående af en ledelsesberetning og et årsregnskab med resultatopgørelse, balance og noter.
4. Bestemmelserne i Årsregnskabsloven finder anvendelse med de fravigelser og tilpasninger, der er en følge af Haveselskabets status som almennyttig forening.
5. Årsrapporten skal revideres af Haveselskabets statsautoriserede revisor. Den af revisor reviderede årsrapport forelægges på det ordinære repræsentantskabsmøde til godkendelse.

### **§ 16 Ændring af vedtægter og opløsning**

1. Forslag om ændringer af Haveselskabets vedtægter eller om Haveselskabets opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for repræsentantskabsmødet, og skal for at få gyldighed vedtages af repræsentantskabet af mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.
2. Likvidationsprovenu eller formuen ved opløsning af Haveselskabet overdrages til en anden forening med havefagligt formål, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land og har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål, jf. § 6, nr. 2 i 'Bekendtgørelse nr. 1656 af 19/12/2018, om godkendelse mv. efter ligningslovens § 8 A og § 12, stk. 3 af almenvelgørende og almennyttige foreninger, fonde, stiftelser, institutioner og religiøse samfund mv. her i landet eller i et andet EU/EØS-land'. Likvidation og overdragelse af likvidationsprovenu eller formue til anden forening, skal beslattes af repræsentantskabet.

### **§ 17 Ikrafttrædelsesbestemmelser**

1. Vedtægterne træder i kraft pr. 18. april 2026.
2. Vedtægterne erstatter alle tidligere daterede vedtægter for Haveselskabet.
3. Således vedtaget på Haveselskabets repræsentantskabsmøde den 18. april 2026.

Som dirigent, den 18. april 2026

Navn: Berit Aagaard Thuesen



Underskrift