



Forretningsordenen må ikke afvige fra vedtægterne

Forretningsordenen for bestyrelsen i Haveselskabet, Køge afdeling

Konstituering

Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig som minimum med formand, næstformand og kasserer, som skal være 3 forskellige personer. Derudover skal rollerne som SoMe og webredaktør besættes. Suppleanter inviteres til at deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

Roller

Formandens rolle er at

- Repræsentere bestyrelsen udadtil
- Udarbejde dagsorden for møderne
- Indkalde til og lede møderne
- Sikre at referater fra møderne udsendes til alle bestyrelsesmedlemmer
- Besvare mail fra medlemmer m.v. på koege@haveselskabet.dk

Næstformandens rolle er at træde i stedet for formanden ved dennes fravær. Det betyder også, at man typisk som næstformand kan tildeles en anden rolle som supplement. Ligeledes har Næstformanden også ansvar for pressen.

Kassererens rolle er

løbende at holde bestyrelsen orienteret om kredsens/afdelingens økonomiske stilling samt opstille årsregnskab, der indsendes til sekretariatet og præsenteres på generalforsamlingen. (Se særskilt vejledning for kasserere i Haveselskabet).

Webredaktørens rolle er at lægge indhold, som arrangementer, artikler, fotos og lignende på den lokale hjemmeside. Webredaktøren lægger ligeledes materiale på afdelingens Facebook side.

Frivilligkoordinator

Frivilligkoordinatoren har kontakten til de personer, der har meldt sig som frivillige i Haveselskabets Køge. Dette sker, når der er større arrangementer, hvor der er brug for en indsats fra flere personer. Dette kan f.eks. være i forbindelse med afvikling af plantemarked og generalforsamling

Arbejdsdeling – pligter, opgaver og ansvar

Ud over formandens, næstformandens og kassererens opgaver deltager alle i bestyrelsen i udvikling af nye arrangementer og i at finde spændende haver, vi kan invitere medlemmerne til at besøge.

Udlæg

1. Udgifter i forbindelse med arrangementer og andet refunderes på baggrund af kvitteringer /bilag
2. Har bestyrelsesmedlemmer afholdt udgifter i forbindelse med bestyrelsens møder refunderes disse på baggrund af kvitteringer.

Møder

Bestyrelsen holder minimum 1 møde hvert kvartal. Mødet i første kvartal afholdes altid før generalforsamlingen, og det forventes, at alle bestyrelsesmedlemmer møder velforberejede. Det er vigtigt, at alle bestyrelsesmedlemmer oplever, at de kan komme til orde, og det er vigtigt at alle prioriterer, at det skal være en positiv og god oplevelse at være medlem af bestyrelsen.

Suppleanter inviteres til at deltage i alle møder, dog uden stemmeret.

På første møde efter generalforsamlingen planlægger bestyrelsen årets møder. Herefter indkalder formanden til møderne med minimum 14 dages varsel.

Aftales der ikke andet er formanden mødeleder, og han/hun sikrer, at der træffes beslutninger eller konklusion på de enkelte emner, som behandles på mødet.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden eller af mindst halvdelen af bestyrelsen.

Møder kan afholdes som telefon møder ved opkald til fx 81 11 12 13 eller som webmøder ved at bruge f.eks. Appear, ZOOM, Teams eller Whereby.

Medlemmer, som ikke har deltaget i mødet grundet sygdom eller andet, modtager også referat.

Dagsorden bestyrelsesmøder

Formanden har ordet – kassereren er referent

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Nyt fra Formanden
4. Nyt fra kassereren (gennemgang af økonomi)
5. Nyt fra presse
6. Nyt fra Web - Hjemmeside / facebook / Intranettet
7. Nyt fra Frivilligkoordinator
8. Indkomne forslag og planlægning
9. Afholdte arrangementer - Status og evaluering
10. Kommende arrangementer - Status, forventninger og planlægning
11. Næste møde og punkter hertil
12. Eventuelt

En gang om året drøfter vi i bestyrelsen indholdet i forretningsordenen og foretager eventuelle tilpasninger. Derudover afholder vi en gang om året en selv-evaluering, hvor vi drøfter, hvad der går godt, og hvad der måske kunne gøre på en anden måde. Det kan handle om trivsel i bestyrelsen, opgavefordeling, afholdelse af arrangementer osv.

Årshjulet, punkt 1 er fast. Punkt 2,3,4,5 vil vi bestræbe os på, men kan ændres løbende alt efter ressourcer og andre ideer

1. Hvert år inden udgangen af februar afholdes generalforsamling for medlemmerne.
Generalforsamlingen indkaldes af afdelingsbestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved minimum følgende tre annonceringer:
 - a. Medlemsmagasinet, Haven
 - b. Under "arrangementer" på hjemmesiden
 - c. E-mail udsendt til alle medlemmer, der har oplyst deres mail
2. Hvert efterår inden udgangen af september afholdes et plantemarked
3. I november inviteres til et julearrangement
4. Vi inviterer til mindst 3 havebesøg på en sæson.
5. I vinterperioden ønsker vi at kunne præsentere medlemmerne for mindst 2 foredrag eller workshops inden for et aktuelt emne af haveinteresse.

Generalforsamling i afdelingen jfr. Haveselskabets vedtægter

1. Afdelingerne afholder ordinær generalforsamling hvert år inden 1. marts.
2. Generalforsamlingen skal fortrinsvis afvikles som møde med fysisk tilstedeværelse, alternativt eller delvist som skriftligt eller som online møde. Afviklingsformen besluttet af den siddende afdelingsbestyrelse.
3. I generalforsamlingen deltager afdelingens stemmeberettigede medlemmer. Andre kan deltage med taleret, dog uden stemmeret.
4. Suppleres en generalforsamling af et andet arrangement, kan der tages deltagerbetaling for arrangementet men medlemmer kan gratis deltage i generalforsamlingen.
5. Generalforsamlingen indkaldes af afdelingsbestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved minimum følgende tre annonceringer:
 1. Medlemsmagasinet, Haven.
 2. Under "Arrangementer" på hjemmesiden.
 3. E-mail udsendt til alle medlemmer, der har oplyst deres mail.
6. Generalforsamlingens dagsorden fremgår nedenfor af § 9 stk. 1.

Gennemførelse af generalforsamlingen i afdelingen

1. Dagsordenen skal indeholde følgende:
 - a. Valg af dirigent, stemmetællere og referent blandt de tilstedeværende.
 - b. Afdelingsbestyrelsens beretning for afdelingens aktiviteter i det forløbne år til godkendelse.
 - c. Aflæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
 - d. Forelæggelse af budget og aktivitetsplan til orientering.
 - e. Indkomne forslag, se herom i stk. 2 nedenfor.
 - f. Valg.
 - i. Medlemmer til afdelingsbestyrelsen (vælges for 2 år).
 - ii. Evt. afdelingsbestyrelsessuppleant/er (vælges for 1 eller 2 år).
 - iii. Bilagskontrollanter (vælges for 2 år således, at de afgår skiftevis).
 - iv. Evt. bilagskontrollantsuppleant/er (vælges for 1 eller 2 år).

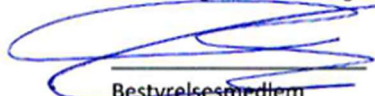
- g. Valg til aktivitetsudvalg, jf. § 6.
- h. Eventuelt.
2. Forslag, der ønskes behandlet, skal meddeles skriftligt (pr. mail) til formanden senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.
 3. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen og dennes resultat.
 4. Valg til afdelingsbestyrelsen skal foregå skriftligt, hvis der er flere kandidater end ledige pladser, eller der ytres ønske herom. På stemmesedlerne skal de stemmeberettigede anføre et antal navne, som svarer til antallet af ledige pladser i afdelingsbestyrelsen. Ved afgørende stemmelighed blandt kandidater, foretages omvalg blandt disse.
 5. Andre afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre 10% eller derover af de fremmødte medlemmer kræver skriftlig afstemning.
 6. De behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal. Stemmeret kan kun udøves ved den stemmeberettigedes personlige tilstedeværelse.
 7. Der udarbejdes et referat, som underskrives af dirigenten.
 8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når afdelingsbestyrelsen eller mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer i afdelingen, fremsætter skriftligt (e-mail) begrundet ønske herom til formanden. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned før og være afholdt senest 2 måneder efter, at ønske herom er fremsat. Indkaldelse sker i øvrigt efter procedureerne i § 8, stk.5.

Generelt

Møderne afholdes under private former, hvor vi forsøger at mødes hos hinanden på skift.

Dato for godkendelse og underskrifter

28/10-2024



Bestyrelsesmedlem
Peter Ørum Scherg



Bestyrelsesmedlem
Kit Bech



Bestyrelsesmedlem
Michala Lene Nystrøm



Bestyrelsesmedlem
Pernille Kyhn



Bestyrelsesmedlem
Lis Kühnel Jørgensen

Bestyrelsesmedlem