

Det Kongelige Danske Haveselskab

CVR-nr. 34486018
Tobaksvejen 23 A
2860 Søborg

Intern årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2023	9
Balance pr. 31.12.2023	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	17

Foreningsoplysninger

Forening

Det Kongelige Danske Haveselskab

CVR-nr.: 34486018

Hjemsted: Søborg

Telefon: 45 93 60 00

Internet: www.haveselskabet.dk

E-mail: info@haveselskabet.dk

Direktion

Charlotte Garby

Bestyrelse

Marie-Louise Veber Paustian, formand

Helga Hald, næstformand

Gitte Bengtsson

Hans Hviid

Solvejg Fischer-Jonge

Lisbeth Vive

Lene Lentz

Camilla Visted-Nielsen

Slavi Thomsen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 20. april 2024

Dirigent

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Det Kongelige Danske Haveselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Søborg, den 20. april 2024

Direktion

Charlotte Garby
direktør

Bestyrelse

Marie-Louise Veber Paustian
formand

Helga Hald
næstformand

Gitte Bengtsson

Hans Hviid

Solvejg Fischer-Jonge

Lisbeth Vive

Lene Lentz

Camilla Visted-Nielsen

Slavi Thomsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Det Kongelige Danske Haveselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kongelige Danske Haveselskab for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. april 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33712

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det Kongelige Danske Haveselskab (i daglig tale Haveselskabet) er en landsdækkende almennyttig forening med ca. 30.000 medlemmer. Øverste myndighed er Repræsentantskabet, der direkte vælger Hovedbestyrelsen og formanden for Hovedbestyrelsen.

Medlemmerne er organiseret i 98 afdelinger, hvor 75 ved begyndelsen af 2024 har egne lokalbestyrelser, der vælges blandt foreningens medlemmer.

Repræsentantskabet besluttede i 2023 en større omlægning af Haveselskabets organisatoriske struktur, som betyder, at der nu er de 98 afdelinger. En afdeling i hver kommune. Det skal give en større gennemsigthed, således at haveejere og andre med interesse i havesagen nemt kan finde den lokale afdeling for at orientere sig om aktiviteter i det lokale haveselskab. Det er også et mål at skabe forbedrede muligheder for samarbejde med kommuner omkring biodiversitet, bæredygtighed og den grønne dagsorden samt med andre lokale foreninger, hvor et fællesskab kan give mening.

Det overordnede formål med foreningen Haveselskabet er at give haveinteresserede inspiration, viden og rådgivning samt mulighed for fællesskab inden for interessen om dyrkning af haver. Visionen er at være et samlet univers for alle med haveinteresse og at være den foretrukne formidler af alsidigt havestof, hvad enten man er begynder, erfaren eller ekspert. Vi arbejder for en større mangfoldighed i Danmarks haver og for at endnu flere oplever glæden ved havelivet.

Daglig ledelse og drift varetages af sekretariatet, som er beliggende i Søborg. Foreningens hovedaktiviteter er et omfattende og varieret udvalg af havefaglige aktiviteter arrangeret af bestyrelserne i landets afdelinger ud over hele landet. Dertil kommer udvikling, produktion og udgivelse af haveviden og -inspiration, hvad enten det er via det trykte magasin Haven, på digitale kanaler som hjemmeside, sociale medier, nyhedsbreve eller via webinarer. Magasinet Haven er Danmarks største havemagasin med 190.000 læsere. I de kommende år vil Haveselskabet arbejde på et endnu større udbud af havestof i det digitale univers. Desuden drives en rådgivning af havefagligt uddannede medarbejdere, som i samarbejde med eksterne specialister vejleder medlemmerne og besvarer deres spørgsmål inden for et bredt udvalg af havefaglige områder.

Haveselskabet er primært finansieret af medlemskontingenter. Vurderes kontingentet alene i forhold til antal magasiner, svarer det til en stykpris på 66 kr. pr. magasin, hvilket er en lav pris for et fagmagasin som Haven. De sidste par år har vi oplevet en stor omkostningsstigning i køb af papir til trykte magasiner samt distributionen af samme. Den nye postlov betyder endvidere, at PostNord ikke længere har leveringspligt. De stigende omkostninger har betydet væsentlige indgreb i produktion og distribution af magasinet med formål at sænke omkostningsniveauet. Det er udfordrende at levere fysiske magasiner, især til nuværende medlemskontingent.

Ledelsesberetning

Som medlem bliver man yderligere inviteret til særlige arrangementer kun for medlemmer, deltager til medlemspris i arrangementer åbne for alle, inviteres til særlige online undervisningsforløb, webinarer, har adgang til udvalgte fagartikler på web og modtager specielle medlemstilbud præsenteret på månedlig basis. Alt sammen inden for samme kontingent og medlemsunivers.

På Frederiksberg driver foreningen Haveselskabets Have på fredet jord ejet af staten. Haven er åben for alle og bliver brugt som udflugtsmål for flere og flere mennesker. I haven ligger Brøndsalen og Paradehuset, som udlejes med formål at opnå økonomisk tilskud til driften af haven. Bag haven ligger endvidere 83 kolonihaver, som Haveselskabet udlejer. Kontrakten med staten omkring leje af arealet kan bringes til ophør med et års varsel af begge parter i 2025. Drøftelser med Slots- og Ejendomsstyrelsen omkring mulighed for en ny kontrakt er igangværende. I dialogen er det vigtigt for Haveselskabet, at ansvaret for drift og vedligeholdelse af de historiske bygninger i haven ikke fortsat påhviler foreningen. Det er for stor en driftsmæssig risiko for foreningen at påtage sig.

I de lokale afdelinger rundt om i hele landet gør ca. 650 personer organiseret i lokalbestyrelser en uvurderlig frivillig indsats for at oppebære et aktivt haveliv og lokale fællesskaber ud over hele landet. Det er hele fundamentet i foreningen. Haveselskabet er så tydeligt forankret i det frivillige arbejde, og der gøres en kæmpe indsats for at oppebære et aktivt haveliv i hver en egn af Danmark. At være en relevant forening i et moderne samfund kræver synlighed og særlige initiativer, der giver mening for mange, men mest af alt kræver det de rette mennesker. Mange frivillige i Haveselskabet har været med i mange år, men der sker også en naturlig rotation, og på den måde sikrer vi en solid forankring på samme tid, som vi udvikler os i takt med tiden og haveejernes ønsker.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultat af den primære drift før finansielle poster er -1.443 t.kr. De finansielle poster påvirker resultatet positivt med 1.236 t.kr., og den centrale drift ender med et samlet resultat før konsolidering med afdelingernes resultat på -207 t.kr.

De finansielle markeder i både Danmark og globalt har i 2023 været præget af stor usikkerhed, inflation og stigende renter, og vi har ikke vundet det tilbage, vi tabte på både aktier og obligationer i 2022. Samlet set har der været en afkast i Haveselskabets beholdning på 7,81%.

Gennem 2023 har inflation samt geopolitisk uro påvirket mange forbrugeres økonomi eller deres bekymring for fremtiden. Mange husholdninger har fået et behov for at skære ikke-nødvendige omkostninger væk, og det gik blandt andet hårdt ud over mange medlemskaber, her i blandt medlemskab af Haveselskabet. Alt i alt oplevede Haveselskabet i 2023 en netto nedgang i antal medlemmer på 2.500.

Ledelsesberetning

En del af frafaldet skyldtes også et ventet generationsskifte blandt flere af de nye afdelinger, hvor den organisatoriske ændring har betydet, at flere ældre medlemmer er trådt ud af foreningen. Grundet periodisering vil det først være i indeværende år, at vi oplever den negative påvirkning af frafaldet.

Som almennyttig forening opnår Haveselskabet tilskud i form af momskompensation. Kompensationen andrager 505 t.kr. i 2023 og er et væsentligt og nødvendigt tilskud til driften. Løbende afvikles kampagner og tiltag af almennyttig karakter, som danner grundlag for at oppebære denne status som almennyttig forening. I 2023 har Haveselskabet blandt andet påbegyndt et større projekt for unge psykisk sårbare, som har brug for en sansehøve omkring deres bosted i Odsherred.

I 2023 har Haveselskabet integreret nyt ERP-systemet til håndtering af fakturering og elektronisk bilags-håndtering. Det har betydet en øget omkostning til både integration og fortsat drift. Den digitale håndtering er lovpligtig. Generelt oplever vi - som resten af markedet - en tydelig stigning i omkostninger til it-systemer.

Kredse og afdelinger præsterede for 2023 et resultat af den lokale drift på -501 t.kr. Underskuddet er ikke et resultat af enkelte dispositioner, men et forbrug generelt set ud over hele landet, hvor indtægter ikke matcher udgifter. Det konsoliderede resultat for foreningen i 2023 bliver således -708 t.kr.

Det er aldrig tilfredsstillende at præsentere et negativt resultat. Dog må tages i betragtning, at der for året var budgetteret med et negativt resultat, og at vi er betydeligt påvirket af stigende omkostninger, der ikke længere balancerer i forhold til det nuværende niveau for medlemskontingentet.

Samlet set ud fra de betragtninger, et tilfredsstillende resultat.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Indtægter			
Medlemskontingenter	1	17.990	18.584
Varesalg, netto		121	157
Modtagne tilskud		279	245
Annonceindtægter		1.017	1.060
Andre indtægter		261	134
Indtægter i alt		19.668	20.180
Inspiration, viden og rådgivning			
Magasinet Haven	2	(5.352)	(5.212)
Hjemmeside		(649)	(880)
Inspiration, viden og rådgivning i alt		(6.001)	(6.092)
Forenings- og netværksarbejde			
Foreningsledelse	3	(450)	(438)
Foreningsarbejde	4	(861)	(918)
Haveselskabets Have på Frederiksberg	5	994	1.184
Forenings- og netværksarbejde i alt		(317)	(172)
Personaleomkostninger	6	(9.608)	(9.131)
Markedsføring	7	(1.202)	(1.168)
CPH Garden		0	(1.261)
Fællesomkostninger			
Administrationsomkostninger	8	(2.464)	(2.108)
Ejendomsudgifter		(1.055)	(1.092)
Af- og nedskrivninger		(464)	(104)
Fællesomkostninger i alt		(3.983)	(3.304)
Resultat før finansielle poster		(1.443)	(948)
Finansielle indtægter	9	1.491	1.395
Finansielle omkostninger	10	(255)	(3.806)
Finansielle poster i alt		1.236	(2.411)
Årets resultat før særlige poster		(207)	(3.359)
Resultat afdelinger og kredse		(501)	(408)
Årets resultat		(708)	(3.767)

Årets resultat overføres til næste år.

Balance pr. 31.12.2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Softwareudvikling	11	<u>2.513</u>	<u>2.415</u>
Immaterielle anlægsaktiver		<u>2.513</u>	<u>2.415</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11	<u>0</u>	<u>15</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>15</u>
Anlægsaktiver		<u>2.513</u>	<u>2.430</u>
Varebeholdninger		<u>783</u>	<u>869</u>
Varebeholdninger		<u>783</u>	<u>869</u>
Andre tilgodehavender		598	953
Periodeafgrænsningsposter		1.371	1.315
Andre tilgodehavender, afdelinger og kredse		<u>90</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender		<u>2.059</u>	<u>2.268</u>
Værdipapirer, depot 1		5.989	7.879
Værdipapirer, depot 2		<u>8.830</u>	<u>8.201</u>
Værdipapirer		<u>14.819</u>	<u>16.080</u>
Likvide beholdninger		5.420	435
Likvide beholdninger, afdelinger og kredse		<u>265</u>	<u>5.813</u>
Likvide beholdninger		<u>5.685</u>	<u>6.248</u>
Omsætningsaktiver		<u>23.346</u>	<u>25.465</u>
Aktiver		<u>25.859</u>	<u>27.895</u>

Balance pr. 31.12.2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Egenkapital	12	10.648	11.324
Andre hensatte forpligtelser medlemshaver	13	133	125
Ildsjælpuljen		50	50
Aktivitetspulje		731	771
Øst-vest-puljen		223	0
Hensatte forpligtelser		1.137	946
Leverandørgæld		1.277	1.020
Bankgæld		24	590
Anden gæld	14	4.754	5.256
Periodiseret kontingent		8.013	8.643
Anden gæld, afdelinger og kredse		6	116
Kortfristede gældsforpligtelser		14.074	15.625
Gældsforpligtelser		14.074	15.625
Passiver		25.859	27.895
Lejeforpligtelser	15		

Noter

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
1. Medlemskontingenter		
Periodisering primo	8.643	8.823
Årets kontingentindtægter	17.360	18.404
Periodisering ultimo	<u>(8.013)</u>	<u>(8.643)</u>
	<u>17.990</u>	<u>18.584</u>
2. Magasinet Haven		
Produktionsomkostninger	3.146	3.045
Distributionsomkostninger	<u>2.206</u>	<u>2.167</u>
	<u>5.352</u>	<u>5.212</u>
3. Foreningsledelse		
Omkostninger til politisk ledelse	<u>450</u>	<u>438</u>
	<u>450</u>	<u>438</u>
4. Foreningsarbejde		
Kontingentandele viderebetalt til afdelinger/kredse	524	441
Havefestival	0	149
Afdelingsaktiviteter	<u>337</u>	<u>328</u>
	<u>861</u>	<u>918</u>

Noter

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
5. Haveselskabets Have på Frederiksberg		
Lejeindtægter	2.674	2.815
El, vand og fjernvarme	(318)	(320)
Driftsomkostninger Haveselskabets Have	0	(93)
Administrationsafgift vedrørende lejeindtægter	(521)	(543)
Driftsomkostninger medlemshaver	(72)	(66)
Ejendomsskat	(144)	(144)
Renovation	(86)	(125)
Vedligeholdelse bygninger	(191)	(81)
Småanskaffelser	(56)	(38)
Driftsudgifter	(266)	(195)
Rengøring	(26)	(26)
	994	1.184
Omkostninger til personale er ikke inkluderet i opgørelsen over nettoresultat for aktiviteten vedrørende Haveselskabets Have på Frederiksberg.		
6. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	8.118	7.651
Pensionsbidrag	762	761
Andre sociale omkostninger mv.	155	157
Lønsumsafgift	573	562
	9.608	9.131
Gennemsnitligt antal medarbejdere	18	16

Noter

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
7. Markedsføring		
PR-omkostninger inkl. annoncering	1.202	1.168
	1.202	1.168
8. Administrationsomkostninger		
Kontorhold	51	63
Telefon/fibernet	812	795
Forsikringer	157	146
Revisions- og regnskabsmæssig assistance	171	172
Juridisk bistand	0	54
Småanskaffelser	69	128
Kontingent	69	79
Personaleomkostninger	304	290
Portoservice	834	686
Momskompensation	(505)	(754)
Gebyrer	273	286
Repræsentation og gave	47	27
Donationer	20	0
Lagerleje	156	129
Øvrige omkostninger	6	7
	2.464	2.108

Noter

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
9. Finansielle indtægter		
Urealiseret kursregulering værdipapirer	668	0
Bankrenter	1	0
Aktieudbytte	699	1.248
Øvrige renteindtægter	<u>123</u>	<u>147</u>
	<u>1.491</u>	<u>1.395</u>
10. Finansielle omkostninger		
Realiseret kursregulering værdipapirer	75	318
Urealiseret kursregulering værdipapirer	0	3.403
Øvrige renteomkostninger	<u>180</u>	<u>85</u>
	<u>255</u>	<u>3.806</u>
	Software t.kr.	Andre anlæg mv. t.kr.
11. Anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2023	2.802	337
Tilgang	547	0
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 31.12.2023	<u>3.349</u>	<u>337</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2023	(387)	(322)
Årets af- og nedskrivninger	<u>(449)</u>	<u>(15)</u>
Af- og nedskrivninger 31.12.2023	<u>(836)</u>	<u>(337)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023	<u>2.513</u>	<u>0</u>

Noter

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
12. Egenkapital		
Egenkapital primo	11.324	15.199
Primoregulering, afdelinger	32	(108)
Årets resultat	(708)	(3.767)
	10.648	11.324
13. Hensættelser medlemshaverne på Frederiksberg		
Budgetterede driftsomkostninger medlemshaver	50	50
Realiserede driftsomkostninger medlemshaver	(28)	(84)
Anvendte/ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger	22	(34)
Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger primo	111	159
Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger ultimo	133	125
14. Anden gæld		
Andre skyldige omkostninger	3.791	4.261
Ventelistegebyr og depositum Haveselskabets Have	607	581
Feriepengeforpligtelse og skyldige feriepenge	217	286
Skyldig lønsumsafgift, A-skat mv.	139	128
	4.754	5.256

15. Lejeforpligtelser

Der er indgået huslejeaftale med et opsigelsesvarsel frem til 30.05.2025. Den ikke-indregnede lejeforpligtelse udgør 883 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved varesalg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Kontingenter indregnes med den andel, som vedrører regnskabsåret.

Tilskud fra offentlige instanser indregnes på modtagelsestidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter udvikling af app. Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Den valgte afskrivningsperiode udgør 36 måneder.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier, obligationer og investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Afdelinger og kredse med formuer i depot

Formuer i depot til afdelinger og kredse er i 2012 overgået til en ligelig pulje og er dermed også disponibel for Det Kongelige Danske Haveselskab. Formuer i depot til afdelinger og kredse indgår i regnskabsposterne værdipapirer, likvider, tilgodehavender, anden gæld samt som en del af egenkapitalen.

Værdipapirerne er anbragt i særskilt værdipapirdepot.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Foreningens afdelinger og kredse

Foreningens afdelinger og kredse udarbejder selvstændige regnskaber, som alle hører under foreningens organisation, vedtægter og CVR-nr. Regnskabstal fra afdelingerne og kredsene indgår i form af balancetal og resultat.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Charlotte Esmann Garby

Adm. direktør

Serienummer: 27f89b4f-f7f6-40fd-968b-412d4a1b4509

IP: 87.60.xxx.xxx

2024-04-25 04:33:19 UTC



Claus Jorch Andersen

Revisor

Serienummer: 90f1b678-6938-46c1-8a8d-ddef5be4e4a4

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-04-25 05:06:39 UTC



Slavi Gospodinov Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ac89eef-94cc-4253-b746-4e5e360f0e04

IP: 109.58.xxx.xxx

2024-04-25 05:44:13 UTC



Gitte Bengtsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 52dc7290-b276-4441-8eb9-5d84089f4a42

IP: 88.18.xxx.xxx

2024-04-25 06:21:00 UTC



Helga Hald Rathke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b95f701a-378e-43e4-a3c3-c03a829f5983

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-25 07:35:27 UTC



Hans Hviid

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 081f1395-0d0f-4b6d-bd46-4ec7756b0f98

IP: 79.142.xxx.xxx

2024-04-25 10:05:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4D3FJ-MCCX7-E1211-KIIBC-2X54F-8JLWT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Camilla Visted Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 833e5b03-d206-4f2e-89f3-54051cf92c3b

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-04-25 13:11:18 UTC



Marie-Louise Wulff Paustian

Bestyrelsesformand

Serienummer: a0b72e05-ff1b-4987-981d-183b61924d6a

IP: 87.104.xxx.xxx

2024-04-27 04:51:08 UTC



Lisbeth Charlotte Vive

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3a28583-dc02-4cf0-9e7b-64c1f694de58

IP: 80.167.xxx.xxx

2024-04-27 06:29:39 UTC



Solvejg Fischer Jonge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5cc845f3-1ca2-414b-a41b-7ab55db4ef27

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-04-28 11:06:10 UTC



Henning Pedersen

Dirigent

Serienummer: ef075a08-9b65-40b9-a255-2b1a7efbd752

IP: 87.55.xxx.xxx

2024-04-28 18:36:26 UTC



Lene Anette Lentz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2d4371aa-1e8a-4c1d-8920-70e034b55957

IP: 62.199.xxx.xxx

2024-05-01 04:47:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4D3FJ-MCCX7-E1211-KIIBC-2X54F-8JLWT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**