

**Det Kongelige Danske
Haveselskab**

CVR-nr. 34486018
Tobaksvejen 23 A
2860 Søborg

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2024	9
Balance pr. 31.12.2024	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	17

Foreningsoplysninger

Forening

Det Kongelige Danske Haveselskab

CVR-nr.: 34486018

Hjemsted: Søborg

Telefon: 45 93 60 00

Internet: www.haveselskabet.dk

E-mail: info@haveselskabet.dk

Direktion

Charlotte Garby

Bestyrelse

Marie-Louise Veber Paustian, formand

Helga Hald, næstformand

Bo Rising

Camilla Visted-Nielsen

Hans Hviid

Lisbeth Vive

Slavi Thomsen

Solvejg Fischer-Jonge

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 26. april 2025

Dirigent

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Det Kongelige Danske Haveselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Søborg, den 26. april 2025

Direktion

Charlotte Garby
direktør

Bestyrelse

Maria-Louise Veber Paustian
formand

Helga Hald
næstformand

Bo Rising

Camilla Visted-Nielsen

Hans Hviid

Lisbeth Vive

Slavi Thomsen

Solvejg Fischer-Jonge

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Det Kongelige Danske Haveselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kongelige Danske Haveselskab for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33712

Ledelsesberetning

Det Kongelige Danske Haveselskab (Haveselskabet)

Haveselskabet er en landsdækkende almennyttig forening, som arbejder for en bred, mangfoldig indsigt og inspiration til dyrkning af haveglæden. Den øverste myndighed er repræsentantskabet, som direkte vælger hovedbestyrelsen og dens formand. Medlemmerne er organiseret i 98 afdelinger, hvoraf 75 har egne lokalbestyrelser, der vælges blandt foreningens medlemmer.

I løbet af 2024 er der etableret aktive lokalbestyrelser i flere af de nye afdelinger, der opstod som følge af den lokale omstrukturering, repræsentantskabet besluttede at gennemføre i 2023. Det betyder, at Haveselskabet oplever en stigning i antallet af frivillige, som nu er aktivt engagerede i at skabe lokale haveaktiviteter og fællesskaber omkring foreningens formål.

Formål og vision

Haveselskabets overordnede formål er at inspirere haveinteresserede, formidle havefaglig viden og rådgivning samt skabe fællesskaber inden for haveinteressen. Visionen er at være det førende fællesskab for alle med interesse for haver og den foretrukne formidler af alsidigt havestof – uanset om medlemmet er nybegynder, erfaren eller ekspert. Haveselskabet arbejder for større mangfoldighed i danske haver og for at flere oplever glæden ved havelivet, herunder at flere haveejere bliver bekendte med den positive mentale og fysiske afsmittning, et aktivt haveliv kan have for deres almene sundhed.

Foreningen fokuserer på at styrke samarbejdet med kommuner om biodiversitet, klimaforandringer og bæredygtighed samt med andre relevante organisationer, hvor et fællesskab kan skabe værdi.

Drift og medlemsaktiviteter

Den daglige ledelse og drift varetages af sekretariatet i Søborg. Haveselskabets primære aktiviteter omfatter et bredt udvalg af havefaglige arrangementer - planlagt og afviklet af lokalafdelingerne i hele landet. Derudover udvikles, produceres og formidles havefaglig viden og inspiration via faglig rådgivning, magasinet Haven, digitale kanaler såsom hjemmeside, sociale medier, nyhedsbreve samt webinarer. Haven er Danmarks største havemagasin med 190.000 læsere. Sideløbende med produktion af magasinet Haven vil Haveselskabet de kommende år øge fokus på digitale medlemsuniverser for at nå flere med haveinteresse og imødekomme nye medievaner.

I 2024 introducerede Haveselskabet nye medlemskaber, der inkluderer:

- Premium medlemskab med trykt magasin.
- Plus medlemskab, hvor magasinet læses online.
- Basis medlemskab, der giver adgang til alle øvrige medlemsfordele uden magasin.

Haveselskabet oplever i disse år et generationsskifte, hvor en andel af de gennem mange år trofaste medlemmer gradvist udmelder sig. Det er en naturlig udvikling og har som forventet en økonomisk konsekvens, der påvirker regnskabet for 2024. Magasinet udsendes til 26.000 husstandsmedlemmer, i hvilke 60% dækker over en husstand, hvor to personer betragter sig som medlem af foreningen. Tiltaget med digitale medlemskaber er et strategisk skridt for at tiltrække en ny generation og sikre foreningens fortsatte relevans.

Ledelsesberetning

Mens flertallet af eksisterende medlemmer fortsat foretrækker det trykte magasin, vælger en stor andel af nye medlemmer de digitale medlemskaber, som bekræfter relevansen af en differentieret medlemsstruktur.

Økonomi og finansiering

Foreningen finansieres primært gennem medlemskontingenter. I 2024 var en kontingentstigning nødvendig på grund af stigende omkostninger, især relateret til magasinproduktion og lovpligtige it-systemer. Markante prisstigninger på papir og distribution har haft en væsentlig indvirkning på årets resultat af den primære drift. Som led i en økonomisk tilpasning er der gennemført besparelser, herunder fratrædelser og en fysisk udgivelsesplan med to færre trykte magasiner om året. De er erstattet af nye digitale universer med havestof i lighed med den form for indhold, medlemmet kunne forvente at finde i et magasin. Tiltagene træder i kraft fra 2024 og forventes at have en positiv økonomisk effekt i de kommende år.

Medlemmerne tilbydes eksklusive arrangementer, adgang til lukkede faglige artikler og webinarer samt mulighed for deltagelse til medlemspris i åbne events. Derudover modtager medlemmer månedlige, eksklusive medlemstilbud. Alle medlemsfordele er inkluderet i kontingentet og er en del af foreningens samlede medlemsunivers.

Haveselskabets Have og ejendomsforhold

Haveselskabet driver den for offentligheden åbne fredede have 'Haveselskabets Have' på Frederiksberg, beliggende på jord ejet af staten. De to historiske bygninger beliggende i haven, Brøndsalen og Paradehuset, udlejes med henblik på at understøtte driften af haven. Desuden udlejer Haveselskabet 83 kolonihaver i tilknytning til området.

Kontrakten omkring leje af området er efter grundige overvejelser blevet opsagt til udgangen af juni 2025, hvorefter ansvaret for vedligeholdelse og udvikling af haven og dens bygninger overgår til Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme. Beslutningen er truffet for at reducere de økonomiske forpligtelser, særligt i forhold til bygningernes vedligeholdelse, som på sigt kunne overstige foreningens økonomiske kapacitet.

Frivillighedens betydning

Udover et professionelt drevet sekretariat bygger Haveselskabet på frivilligt engagement, hvor ca. 650 medlemmer i lokalbestyrelserne yder en uvurderlig indsats for at opretholde et aktivt haveliv og styrke fællesskaber i hele landet. Frivilligheden er fundamentet i foreningen og en afgørende faktor for dens fortsatte positive udvikling.

Haveselskabet tilpasser sig løbende for at forblive en relevant aktør i et moderne samfund. Det kræver synlighed og initiativer, der appellerer bredt. Den naturlige udskiftning blandt frivillige sikrer en balance mellem kontinuitet og fornyelse, hvilket styrker foreningens udvikling og tilpasningsevne.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af den primære drift før finansielle poster udgør -3.704 t.kr. De finansielle poster bidrager med 1.601 t.kr., hvilket resulterer i et samlet resultat på -2.103 t.kr. Efter konsolidering med lokalafdelingernes driftsresultat på 857 t.kr. ender årets samlede driftsresultat på -1.246 t.kr. mod et budgetteret resultat på -1.150 t.kr.

Haveselskabets afdelinger leverer et solidt økonomisk driftsresultat, som vidner om en ansvarlig økonomisk styring lokalt og et stærkt engagement i udviklingen af det lokale foreningsliv.

De finansielle markeder, både i Danmark og globalt, har de seneste år været præget af betydelig usikkerhed. På trods af de udfordrende markedsvilkår blev forvaltningen af Haveselskabets aktie- og obligationsmidler i sommeren 2024 overført til en ny samarbejdspartner som følge af utilfredsstillende depotforvaltning hos den tidligere forvalter.

Som almennyttig forening modtager Haveselskabet momskompensation, der i 2024 udgjorde 617 t.kr. Foreningens status som almennyttig har i år betydet et væsentligt bidrag til foreningens virke. For at opretholde denne status gennemføres løbende almennyttige initiativer. I 2024 gennemførte Haveselskabet blandt andet et projekt for unge med psykiske udfordringer, der havde behov for en sansehave ved deres bosted. Det var et betydeligt projekt, som blev initieret af Haveselskabets engagement, og som understreger den brede forståelse blandt haveinteresserede for naturens og havelivets positive betydning for mental sundhed.

Forventninger til fremtiden

Selvom årets resultat er negativt, ligger det tæt på det budgetterede niveau. Gennem 2024 er der iværksat væsentlige tiltag for at reducere omkostningsniveauet, hvilket forventes at have en positiv effekt i de kommende år. Foreningen vil fortsat fokusere på at styrke medlemsgrundlaget, optimere driften og udvikle relevante tilbud, der sikrer en bæredygtig økonomi og fortsat værdi for medlemmerne.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Indtægter			
Medlemskontingenter	1	15.843	17.990
Varesalg, netto		118	121
Modtagne tilskud		213	279
Annonceindtægter		891	1.017
Andre indtægter		150	261
Indtægter i alt		17.215	19.668
Inspiration, viden og rådgivning			
Bladet Haven	2	(4.440)	(5.352)
Hjemmeside		(842)	(649)
Inspiration, viden og rådgivning i alt		(5.282)	(6.001)
Forenings- og netværksarbejde			
Foreningsledelse	3	(497)	(450)
Foreningsarbejde og driftstilskud	4	(878)	(861)
Haveselskabets Have på Frederiksberg	5	1.146	994
Forenings- og netværksarbejde i alt		(229)	(317)
Personaleomkostninger	6	(9.760)	(9.608)
Markedsføring	7	(1.315)	(1.202)
Fællesomkostninger			
Administrationsomkostninger	8	(2.620)	(2.464)
Ejendomsudgifter		(1.042)	(1.055)
Af- og nedskrivninger		(671)	(464)
Fællesomkostninger i alt		(4.333)	(3.983)
Resultat før finansielle poster		(3.704)	(1.443)
Finansielle indtægter	9	1.718	1.491
Finansielle omkostninger	10	(117)	(255)
Finansielle poster i alt		1.601	1.236
Årets resultat før særlige poster		(2.103)	(207)
Resultat afdelinger		857	(501)
Årets resultat		(1.246)	(708)

Årets resultat overføres til næste år.

Balance pr. 31.12.2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Softwareudvikling	11	2.333	2.513
Immaterielle anlægsaktiver		2.333	2.513
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11	0	0
Materielle anlægsaktiver		0	0
Anlægsaktiver		2.333	2.513
Varebeholdninger		568	783
Varebeholdninger		568	783
Andre tilgodehavender		767	598
Periodeafgrænsningsposter		1.218	1.371
Andre tilgodehavender, afdelinger		122	90
Tilgodehavender		2.107	2.059
Værdipapirer		13.670	14.819
Værdipapirer		13.670	14.819
Likvide beholdninger		1.573	5.420
Likvide beholdninger, afdelinger		4.213	265
Likvide beholdninger		5.786	5.685
Omsætningsaktiver		22.131	23.346
Aktiver		24.464	25.859

Balance pr. 31.12.2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Egenkapital	12	9.225	10.648
Andre hensatte forpligtelser medlemshaver	13	158	133
Ildsjælpuljen		0	50
Aktivitetspulje og øst-vest-puljen		947	954
Hensatte forpligtelser		1.105	1.137
Leverandørgæld		1.084	1.277
Bankgæld		0	24
Anden gæld	14	4.391	4.754
Periodiseret kontingent		8.529	8.013
Anden gæld, afdelinger		130	6
Kortfristede gældsforpligtelser		14.134	14.074
Gældsforpligtelser		14.134	14.074
Passiver		24.464	25.859
Lejeforpligtelser	15		

Noter

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
1. Medlemskontingenter		
Periodisering primo	8.013	8.643
Årets kontingentindtægter	16.359	17.360
Periodisering ultimo	<u>(8.529)</u>	<u>(8.013)</u>
	<u>15.843</u>	<u>17.990</u>
2. Bladet Haven		
Produktionsomkostninger	(2.488)	(3.146)
Distributionsomkostninger	<u>(1.952)</u>	<u>(2.206)</u>
	<u>(4.440)</u>	<u>(5.352)</u>
3. Foreningsledelse		
Omkostninger til politisk ledelse	<u>(497)</u>	<u>(450)</u>
	<u>(497)</u>	<u>(450)</u>
4. Foreningsarbejde og driftstilskud		
Driftstilskud viderebetalt til afdelinger	(575)	(524)
Afdelingsaktiviteter	<u>(303)</u>	<u>(337)</u>
	<u>(878)</u>	<u>(861)</u>

Noter

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
5. Haveselskabets Have på Frederiksberg		
Lejeindtægter	2.712	2.674
El, vand og fjernvarme	(303)	(318)
Administrationsafgift vedrørende lejeindtægter	(499)	(521)
Driftsomkostninger medlems haver	(81)	(72)
Ejendomsskat	(143)	(144)
Renovation	(130)	(86)
Vedligeholdelse bygninger	(71)	(191)
Småanskaffelser	(31)	(56)
Driftsudgifter	(284)	(266)
Rengøring	(24)	(26)
	1.146	994
Omkostninger til personale er ikke inkluderet i opgørelsen over nettoresultat for aktiviteten vedrørende Haveselskabets Have på Frederiksberg.		
6. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	(8.222)	(8.118)
Pensionsbidrag	(803)	(762)
Andre sociale omkostninger mv.	(149)	(155)
Lønsumsafgift	(586)	(573)
	(9.760)	(9.608)
Gennemsnitligt antal medarbejdere	17	18

Noter

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
7. Markedsføring		
PR-omkostninger inkl. annoncering	<u>(1.315)</u>	<u>(1.202)</u>
	<u>(1.315)</u>	<u>(1.202)</u>
8. Administrationsomkostninger		
Kontorhold	(45)	(51)
Telefon/fibernet	(713)	(812)
Forsikringer	(154)	(157)
Revisions- og regnskabsmæssig assistance	(192)	(171)
Småanskaffelser	(82)	(69)
Kontingent	(97)	(69)
Personaleomkostninger	(341)	(304)
Portoservice	(1.038)	(834)
Momskompensation	617	505
Gebyrer	(300)	(273)
Repræsentation og gave	(48)	(47)
Donationer	(20)	(20)
Lagerleje	(155)	(156)
Øvrige omkostninger	<u>(52)</u>	<u>(6)</u>
	<u>(2.620)</u>	<u>(2.464)</u>

Noter

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
9. Finansielle indtægter		
Realiseret kursregulering værdipapirer	331	0
Urealiseret kursregulering værdipapirer	820	668
Bankrenter	5	1
Aktieudbytte	393	699
Øvrige renteindtægter	<u>169</u>	<u>123</u>
	<u>1.718</u>	<u>1.491</u>
10. Finansielle omkostninger		
Realiseret kursregulering værdipapirer	(1)	(75)
Urealiseret kursregulering værdipapirer	0	0
Øvrige renteomkostninger	<u>(116)</u>	<u>(180)</u>
	<u>(117)</u>	<u>(255)</u>
	Software	Andre
	t.kr.	anlæg mv.
	t.kr.	t.kr.
11. Anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2024	3.349	337
Tilgang	491	0
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 31.12.2024	<u>3.840</u>	<u>337</u>
Af- og nedskrivninger 01.01.2024	(836)	(337)
Årets af- og nedskrivninger	<u>(671)</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger 31.12.2024	<u>(1.507)</u>	<u>(337)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	<u>2.333</u>	<u>0</u>

Noter

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
12. Egenkapital		
Egenkapital primo	10.648	11.324
Primoregulering, afdelinger	(177)	32
Årets resultat	<u>(1.246)</u>	<u>(708)</u>
	<u>9.225</u>	<u>10.648</u>
13. Hensættelser medlemshaverne på Frederiksberg		
Budgetterede driftsomkostninger medlemshaver	50	50
Realiserede driftsomkostninger medlemshaver	<u>(11)</u>	<u>(28)</u>
Anvendte/ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger	<u>39</u>	<u>22</u>
 Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger primo	 <u>119</u>	 <u>111</u>
Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger ultimo	<u>158</u>	<u>133</u>
 14. Anden gæld		
Andre skyldige omkostninger	146	3.791
Ventelistegebyr og depositum Haveselskabets Have	120	607
Feriepengeforpligtelse og skyldige feriepenge	3.534	217
Skyldig lønsumsafgift, A-skat mv.	<u>591</u>	<u>139</u>
	<u>4.391</u>	<u>4.754</u>

15. Lejeforpligtelser

Der er indgået huslejeaftale med et opsigelsesvarsel frem til 30.05.2025. Den ikke-indregnede lejeforpligtelse udgør 301 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter ved varesalg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Kontingenter indregnes med den andel, som vedrører regnskabsåret.

Tilskud fra offentlige instanser indregnes på modtagelsestidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter udvikling af app. Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Den valgte afskrivningsperiode udgør 36 måneder.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier, obligationer og investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Foreningens afdelinger

Foreningens afdelinger udarbejder selvstændige regnskaber, som alle hører under foreningens organisation, vedtægter og CVR-nr. Regnskabstal fra afdelingerne indgår i form af balancetal og resultat.