



HAVESELSKABET

Forretningsorden for bestyrelsen i Haveselskabet, **Guldborgsund afd.**

Konstituering

Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand og kasserer, som skal være 3 forskellige personer. Derudover skal rollerne som sekretær og webredaktør besættes. Suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Roller

Formandens rolle er at

- Repræsentere bestyrelsen udadtil lokalt og på landsplan
- Sikrer at informationer tilgår alle bestyrelsesmedlemmer
- Formanden repræsenterer afdelingen i repræsentantskabet
- Formanden har adgang til foreningens konto, både som aktiv bruger og for at følge med.

Næstformandens rolle er at

- Træde i stedet for formanden ved dennes fravær

Kassererens rolle er

- Løbende at holde bestyrelsen orienteret om afdelingens økonomiske stilling
- Opstille årsregnskab, der indsendes til sekretariatet og præsenteres på generalforsamlingen
- Fremlægge oversigt over antal besøgende ved det enkelte arrangementer internt
- Udarbejde budgetforslag

Sekretærens rolle er

- Udarbejde dagsorden for bestyrelsesmøder og indkalde til møderne
- Udarbejde pressemeddelelser
- Opsamle ideer til nye arrangementer
- Udarbejde og offentliggøre indeværende og næste års program

Webredaktørens rolle er

- Sørge for at hjemmesiden er opdateret med bestyrelse, programmer, referater og arrangementer m.m.
- Udsende nyhedsbrev i forhold til de enkelte arrangementer eller andre tiltag
- Opdatere Facebook
- Opdatere Instagram

Arbejdsdeling – pligter, opgaver og ansvar

Ud over formandens, næstformandens, kassererens, sekretærens og webredaktørens opgaver deltager alle i bestyrelsen i udvikling af nye arrangementer og finde spændende haver, som vi kan invitere medlemmerne til at besøge.

Møder

Bestyrelsen holder møde minimum hvert kvartal, og det forventes, at alle bestyrelsesmedlemmer deltager aktivt. Det er vigtigt, at alle bestyrelsesmedlemmer oplever, at de kan komme til orde, og det er vigtigt at alle prioriterer, at det skal være en positiv og god oplevelse at være medlem af bestyrelsen.

På første møde efter generalforsamlingen planlægges næste møde. Det tilstræbes at afholde 6 årlige møder. Mødedatoer aftales fra møde til møde.

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden eller af mindst halvdelen af bestyrelsen.

Afdelingens repræsentanter til repræsentantskabsmødet vælges blandt bestyrelsen.

Det besluttet fra møde til møde, hvem der tager referat og rundsender til de andre.

Bestyrelsesmedlemmer, som ikke har deltaget i mødet grundet sygdom eller andet, modtager også referat. Møderne afholdes enten under private former eller i andre egnede lokaler.

Arrangementer

Alle bestyrelsesmedlemmer deltager videst muligt i vores arrangementer.

Følgende tariffer udbetales for kaffe, te og kage:

- 10 kr. for en kande kaffe/te
- 75 kr. for en bradepandekage

Planlægning

Evt. bevilling af udgifter til research udenfor afdelingens område tages op på bestyrelsesmøde, hvis/når det er aktuelt.

Dagsorden til bestyrelsesmøder

1. Valg af referent og ordstyrer
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra sidste møde
4. Gennemgang af ikke færdigbehandlede punkter i programmet
5. Meddelelser fra formand
6. Meddelelser fra kasserer
7. Evaluering af arrangementer
8. Kommende arrangementer
9. Aftale om næste møde
10. Eventuelt

En gang om året drøfter bestyrelsen indholdet i forretningsordenen og foretager eventuelle tilpasninger. Det kan handle om trivsel i bestyrelsen, opgavefordeling, afholdelse af arrangementer osv. Bestyrelsen tager på 1 årlig inspirationstur for egen regning.

Årshjul

Hvert år inden udgangen af februar afholdes generalforsamling. Derudover afholder vi i fællesskab med Lolland afd. 2 plantemarkeder, et i Lolland og et i Guldborgsund kommune. Vi inviterer til mindst 3 havebesøg på en sæson. I vinterperioden ønsker vi at kunne præsentere medlemmerne for mindst 2 foredrag eller workshops inden for et aktuelt emne af haveinteresse.

12/6-24

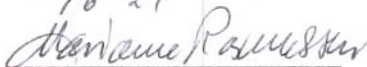


Formand Lene Andersen

Lene Andersen

Dato / underskrift

12/6-24



Næstformand

Marianne Rasmussen

Dato / underskrift

12/6-2024



Kasserer

Viggo Frederiksen

Dato / underskrift

12/6-24



Sekretær/webredaktør

Pia Jensen

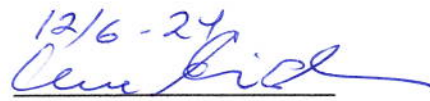
Dato / underskrift

29/7 24 

Bestyrelsesmedlem

Finn Otte Møller

Dato / underskrift

12/6-24 

Bestyrelsesmedlem

Lene Christensen

Dato /underskrift

29/7 24



Bestyrelsesmedlem

Sarah Vos Thrysø

Dato / underskrift