



Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C  
Telefon 89414141  
Telefax 89414243  
[www.deloitte.dk](http://www.deloitte.dk)

**Det Kongelige Danske  
Haveselskab**

CVR-nr. 34486018  
Tobaksvejen 23 A  
2860 Søborg

**Intern årsrapport 2018**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	9
Balance pr. 31.12.2018	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	17

## Foreningsoplysninger

### Forening

Det Kongelige Danske Haveselskab

CVR-nr.: 34486018

Hjemsted: Søborg

Telefon: 45 93 60 00

Internet: [www.haveselskabet.dk](http://www.haveselskabet.dk)

E-mail: [info@haveselskabet.dk](mailto:info@haveselskabet.dk)

### Direktion

Charlotte Garby

### Bestyrelse

Bente Siiger Lustü, formand

Helga Hald, næstformand

Hanne Marie Halgaard

Lene Svenningsen

Nina Ewald

Marie-Louise Veber Paustian

Camilla Visted Nielsen

Solvejg Fischer Jonge

Lene Lentz

### Revision

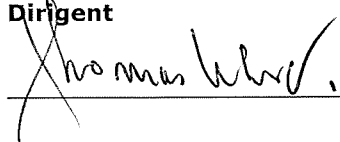
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 27. april 2019

Dirigent

  
\_\_\_\_\_

## Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Det Kongelige Danske Haveselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.


Søborg, den 27. april 2019

### Direktion

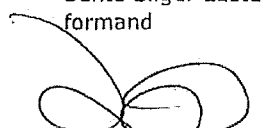


Charlotte Garby  
direktør

### Bestyrelse



Bente Silger Lustù  
formand




Lene Svenningsen



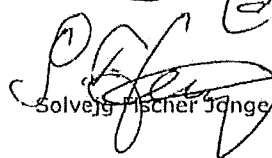
Camilla Visted Nielsen



Helga Hald  
næstformand



Nina Ewald



Solvejg Fischer Jønge



Hanne Marie Halgaard



Marie-Louise Veber Paustian



Lene Lentz

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til repræsentantskabet i Det Kongelige Danske Haveselskab

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kongelige Danske Haveselskab for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores videns opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 27. april 2019

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

Klaus Tvede-Jensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23304

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Det Kongelige Danske Haveselskab (i daglig tale Haveselskabet) er en landsdækkende almennyttig forening med ca. 30.000 medlemmer. Øverste myndighed er Repræsentantskabet, der direkte vælger Hovedbestyrelsen og formanden for Hovedbestyrelsen.

Medlemmerne er organiseret i 18 afdelinger, som yderligere er inddelt i 95 kredse, hver med egne bestyrelser, der vælges blandt foreningens medlemmer.

Ved sammenlægningen pr. 31.12.2007 af de separate haveselskaber i Danmark til det Haveselskabet, som vi kender i dag, blev samtidigt etableret et politisk organ, Styrelsesrådet, bestående af alle formænd i afdelingerne. Tanken bag dannelsen af rådet var at sikre en sammenhængskraft ud over hele landet i den nye fælles forening. I 2018 besluttede Styrelsesrådets medlemmer, at der ikke længere var behov for rådet, det havde udtjent sin rolle og rådet nedlagde sig selv.

Formålet med foreningen Haveselskabet er at give haveinteresserede inspiration, viden og rådgivning samt mulighed for fællesskab indenfor interessen omkring dyrkning af haver. Vores vision er at være de haveinteresseredes foretrukne formidler af alsidigt havestof. Vi vil inspirere til større mangfoldighed i Danmarks haver og arbejde for, at endnu flere oplever glæden ved havelivet.

Daglig ledelse og drift varetages af sekretariatet, som er beliggende i Søborg.

Foreningens hovedaktiviteter er et omfattende og varieret udvalg af havefaglige aktiviteter arrangeret af bestyrelserne for afdelinger og kredse ud over hele landet. Dertil kommer udvikling, produktion og udgivelse af magasinet Haven, som i 2018 udkom 10 gange. Desuden drives Rådgivningen af havefagligt uddannede medarbejdere, som i samarbejde med eksterne specialister rådgiver medlemmerne og besvarer deres spørgsmål indenfor et bredt udvalg af havefaglige områder.

På Frederiksberg driver foreningen Haveselskabets Have på jord ejet af staten med administration af Slots- og Kulturstyrelsen. I haven ligger Brøndsalen og Paradehuset som udlejes med formål at opnå økonomisk tilskud til driften af haven. Bag haven ligger endvidere 83 kolonihaver, som Haveselskabet udlejer.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Pr. januar 2018 reguleredes medlemskontingentet til kr. 630 pr. år, hvilket var en stigning på kr. 35 efter 5 år uden reguleringer. Det er ikke ledelsens oplevelse, at det har haft negativ betydning for antallet af medlemskaber. Vurderes kontingentet alene i forhold til antal magasiner svarer det til en stykpris på kr. 63 pr. magasin, hvilket er i den lave ende for et fagmagasin indenfor hvilket som helst emne i en kvalitet som Haven. Derudover får man gratis rådgivning, særlige arrangementer kun for medlemmer, medlemspriser til arrangementer åbne for alle, udvalgte fagartikler på web, som kun er tilgængelige for medlemmer, særlige priser i Haveselskabets shop og specielle medlemstilbud præsenteret på månedlig basis.



## Ledelsesberetning

Det samlede resultat for foreningen i 2018 er -452.219, hvori er indeholdt et resultat fra den centrale drift på kr. 21.562 og et resultat fra afdelinger og kredse på samlet set -473.781. Udviklingen i de finansielle markeder har ramt os negativt i 2018, og har direkte indflydelse på årets resultat, dog bemærket at langt den største påvirkning er fra urealiserede værdipapirer.

Som almennyttig forening opnås tilskud i form af momscompensation, hvilket i 2018 var på t.kr. 894. For at oppebære status som almennyttig forening, skal der blandt andet gennemføres særlige projekter af gavn for almenheden. I 2018 gennemførte Haveselskabet indsamling til projekt Blomstrende Ærø, som er startet af frivillige med det formål at se, om det kan lade sig gøre at forbedre biodiversiteten i et isoleret samfund som en ø er, ved at så insektvenlig beplantning på frie arealer, og ved at købe jordarealer fra landbruget der ligeså tilplantes.

Rent markedsføringsmæssigt fokuserede foreningen i 2018 på at forbedre oplevelsen for nye medlemmer i form af forbedret flow. Det har betydet en del ændringer i back-end, og automatiserede processer omkring bekræftelser, videre forløb og i det hele taget medlemshåndteringen. For samtidigt at kunne give en bedre oplevelse for nye medlemmer, som bliver del af foreningen, har vi arbejdet projektmæssigt med at få et endnu skarpere billede på, hvilke interesser og præferencer vores medlemmer har. På grund af denne prioritering af økonomiske midler i 2018 har foreningen gennem året ikke opnået en ligeså tydelig profil i markedet som tidligere. I 2018 fik Haveselskabet 2.500 nye medlemmer, det er rigtig mange. Desværre mistede vi flere, hvilket sandsynligvis for en dels vedkommende stammer fra de ekstra indmeldelser, vi fik i anledning af Cph Garden 2017. En del af dem som prøver foreningen af, finder glæde ved et medlemskab men for andre, opfyldes behovet ikke eller haveinteressen er måske alligevel ikke så stor, som man selv troede.

Desværre betyder en nedgang i antallet af medlemmer, at flere kredse særligt i Jylland, bliver for små til at oppebære selvstændig bestyrelse. Rekrutteringsgrundlaget bliver for lille. De seneste år har vi oplevet flere sammenlægninger af kredse. I håb om at få en tydeligere profil lokalt, sammenlægges der indenfor kommunegrænser således, at den lokale bestyrelse kan etablere en klar lokal profil i kommunen og derved bliver eksponeret overfor kommunens borgere, som en af de lokale foreninger for haveejerne. Kredsbestyrelsen eller -bestyrelserne i en kommune er Haveselskabets lokale repræsentanter i kommunen. Bagsiden ved sammenlægningen er, at det naturligt mindsker mængder af lokale aktiviteter, idet en bestyrelse uagtet hvor mange medlemmer, den er valgt blandt, kun kan udvikle og stå bag en vis mængde arrangementer. Haveselskabet er så tydelig funderet i det frivillige arbejde, og vi fortsætter indsatsen for at bevare så mange som muligt af de mange kredse således, at der over hele landet er et aktivt haveliv og fællesskab.

Gennem 2018 har pågået et internt politisk arbejde omkring fornyelse og modernisering af foreningens vedtægter. Tilbage ved sammenlægningen i 2008 blev udviklet særskilte sæt af vedtægter til kredse, afdelinger og hovedselskab.

## Ledelsesberetning

Under Styrelsesrådsmøde i marts 2018 bad formændene fra afdelingerne om, at der blev udviklet et nyt og samlet sæt vedtægter, som gælder for alle led i foreningen. Gennem året har der således været oplæg, høringsprocesser og justeringer i alle bestyrelser, hvorefter et samlet og nyt sæt vedtægter kan fremlægges for Repræsentantskabet i foråret 2019.

En anden naturlig udvikling er den digitale, og den har også den betydning for Haveselskabet, at vi prioriterer elektroniske nyhedsmails, både til medlemmer og ikke medlemmer, et digitalt medlemskort og en tidsvarende hjemmeside. Arbejdet med en app for foreningens medlemmer startede i 2018 til introduktion i begyndelsen af 2019. I denne vil medlemmer kunne finde åbne haver i nærheden af, hvor de befinder sig, og arrangementer overalt i landet, er altid ved hånden. Som en nyhed vil medlemskortet også være i appen og derfor altid nemt ved hånden. For den del af medlemmerne, som måske ikke har en smartphone og en printer, sender vi naturligvis et fysisk medlemskort. At printe og sende medlemskort til alle medlemmer selvom de fleste vil være tilfredse, hvis kortet blot kan ligge digitalt på telefonen, er en udgift, vi ikke længere finder det nødvendigt at afholde.

Vi har gennem de seneste par år budgetteret med og afholdt betydelige omkostninger til foreningens digitale platforme. Det gælder både den centrale hjemmeside, der i 2018 havde 1,4 mill. brugere og de mange lokale hjemmesider, der er etableret til bestyrelserne. IT bliver en mere og mere betydelig omkostning i en økonomi som Haveselskabets, da vores medlemmer naturligvis forventer, at vi er tidssvarende og opdaterede på forskellige platforme. Systemer udvikles og der stiller krav til, at vores er tilpassede.

For året 2019 vil et stort fokus være endnu et Cph Garden, der afholdes i Ballerup fra den 20.-23. juni. Økonomien vedrører 2019, men en stor del af de forberedende opgaver har ligget i 2018 og ligger fortsat i 2019. Vi forventer en endnu større interesse for eventen, øget besøgstal og en forbedret økonomi. Til trods for disse forventninger vil det berøre 2019 resultatet negativt, da opbygningen af en tilbagevendende tradition, som CPH Garden forhåbentlig kan blive, i de indledende år vil være en investering. For 2019 venter vi således et resultat omkring – 1,8 mill.

Interessen for have dyrkning er stor, Haveselskabet får hvert år mange nye medlemmer og vi arbejder fokuseret på at udvikle foreningen i trit med det omkringliggende samfund, og vi arbejder alle både lokalt og centralt på at være en attraktiv forening at være medlem af.

## Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
<b>Indtægter</b>			
Medlemskontingenter	1	17.325.769	16.923
Varesalg, netto		86.143	107
Modtagne tilskud		296.367	303
Annonceindtægter		859.292	817
Andre indtægter		<u>97.175</u>	<u>0</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>18.664.746</u></b>	<b><u>18.150</u></b>
<b>Inspiration, viden og rådgivning</b>			
Bladet Haven	2	(4.525.649)	(4.797)
Hjemmeside		<u>(673.328)</u>	<u>(643)</u>
<b>Inspiration, viden og rådgivning i alt</b>		<b><u>(5.198.977)</u></b>	<b><u>(5.440)</u></b>
<b>Forenings- og netværksarbejde</b>			
Foreningsledelse	3	(288.121)	(398)
Foreningsarbejde	4	(948.429)	(957)
Haveselskabets Have på Frederiksberg	5	<u>560.869</u>	<u>615</u>
<b>Forenings- og netværksarbejde i alt</b>		<b><u>(675.681)</u></b>	<b><u>(740)</u></b>
<b>Personaleomkostninger</b>			
	6	<b><u>(8.691.270)</u></b>	<b><u>(8.404)</u></b>
<b>Fælles omkostninger</b>			
Markedsføring	7	(1.477.247)	(912)
CPH Garden		0	(3.686)
Administrationsomkostninger	8	(1.226.234)	(1.449)
Ejendomsudgifter		(1.009.667)	(903)
Af- og nedskrivninger		<u>(13.812)</u>	<u>(307)</u>
<b>Fælles omkostninger i alt</b>		<b><u>(3.726.960)</u></b>	<b><u>(7.257)</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b><u>371.858</u></b>	<b><u>(3.691)</u></b>
Øvrige finansielle indtægter			
	9	863.868	784
Finansielle omkostninger			
	10	<u>(1.214.164)</u>	<u>(104)</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>(350.296)</u></b>	<b><u>680</u></b>
<b>Årets resultat før særlige poster</b>		<b>21.562</b>	<b>(3.011)</b>
Resultat afdelinger og kredse			
	11	<u>(473.781)</u>	<u>270</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(452.219)</u></b>	<b><u>(2.741)</u></b>

Årets resultat overføres til næste år.

**Balance pr. 31.12.2018**

	<b>Note</b>	<b>2018 kr.</b>	<b>2017 t.kr.</b>
Softwareudvikling	12	<u>184.065</u>	<u>0</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b><u>184.065</u></b>	<b><u>0</u></b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12	<u>0</u>	<u>14</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>184.065</u></b>	<b><u>14</u></b>
Varebeholdninger		<u>693.129</u>	<u>708</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>693.129</u></b>	<b><u>708</u></b>
Andre tilgodehavender		716.944	1.129
Periodeafgrænsningsposter		1.214.137	662
Andre tilgodehavender, afdelinger og kredse		<u>5.380</u>	<u>4</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>1.936.461</u></b>	<b><u>1.795</u></b>
Værdipapirer		9.567.149	9.861
Værdipapirer, afdelinger og kredse		<u>7.329.738</u>	<u>7.396</u>
<b>Værdipapirer</b>		<b><u>16.896.887</u></b>	<b><u>17.257</u></b>
Likvide beholdninger		2.216.208	2.213
Likvide beholdninger, afdelinger og kredse		<u>6.268.927</u>	<u>6.732</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>8.485.135</u></b>	<b><u>8.945</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>28.011.612</u></b>	<b><u>28.705</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>28.195.677</u></b>	<b><u>28.719</u></b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<b>Note</b>	<b>2018 kr.</b>	<b>2017 t.kr.</b>
<b>Egenkapital</b>	13	<b><u>13.993.522</u></b>	<b><u>14.721</u></b>
Andre hensatte forpligtelser medlemshaver	14	348.227	432
Aktivitetspulje		<u>834.833</u>	<u>852</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>1.183.060</u></b>	<b><u>1.284</u></b>
Leverandørgæld		131.736	150
Anden gæld	15	4.642.538	3.938
Periodiseret kontingent		8.153.377	8.538
Anden gæld, afdelinger og kredse		<u>91.444</u>	<u>88</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>13.019.095</u></b>	<b><u>12.714</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>13.019.095</u></b>	<b><u>12.714</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>28.195.677</u></b>	<b><u>28.719</u></b>
Lejeforpligtelser	16		

## Noter

	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> t.kr.
<b>1. Medlemskontingenter</b>		
Periodisering primo	8.538.446	8.461
Årets kontingentindtægter	16.940.700	17.000
Periodisering ultimo	<u>(8.153.377)</u>	<u>(8.538)</u>
	<b><u>17.325.769</u></b>	<b><u>16.923</u></b>
<b>2. Bladet Haven</b>		
Produktionsomkostninger	2.678.126	3.083
Distributionsomkostninger	<u>1.847.523</u>	<u>1.714</u>
	<b><u>4.525.649</u></b>	<b><u>4.797</u></b>
<b>3. Foreningsledelse</b>		
Omkostninger til politisk ledelse	<u>288.121</u>	<u>398</u>
	<b><u>288.121</u></b>	<b><u>398</u></b>
<b>4. Foreningsarbejde</b>		
Kontingentandele viderebetalt til afdelinger/kredse	559.612	580
Havefestival	143.565	147
Afdelingsaktiviteter	<u>245.252</u>	<u>230</u>
	<b><u>948.429</u></b>	<b><u>957</u></b>

## Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
<b>5. Haveselskabets Have på Frederiksberg</b>		
Lejeindtægter	2.048.029	2.040
Tilskud fra Frederiksberg Kommune	145.000	143
El, vand og fjernvarme	(203.001)	(223)
Driftsomkostninger Haveselskabets Have	(156.057)	(82)
Administrationsafgift vedrørende lejeindtægter	(389.720)	(434)
Driftsomkostninger medlemshaver	(69.431)	(54)
Ejendomsskat	(360.000)	(360)
Renovation	(82.889)	(89)
Vedligeholdelse bygninger	(71.078)	(146)
Småanskaffelser	(13.993)	(15)
Driftsudgifter	(157.392)	(136)
Eksterne rådgivere	(41.642)	0
Nye anlæg	(62.802)	0
Rengøring	(24.155)	(24)
Øvrige	<u>0</u>	<u>(5)</u>
	<b><u>560.869</u></b>	<b><u>615</u></b>
<b>6. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	7.348.210	7.144
Regulering af feriepengeforpligtelse	92.266	60
Pensionsbidrag	615.906	598
Andre sociale omkostninger mv.	113.448	102
Lønsumsafgift	<u>521.440</u>	<u>500</u>
	<b><u>8.691.270</u></b>	<b><u>8.404</u></b>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>16</u>	<u>16</u>

## Noter

	<b>2018</b> <b>kr.</b>	<b>2017</b> <b>t.kr.</b>
<b>7. Markedsføring</b>		
PR-omkostninger inkl. annoncering	1.477.247	907
Standmaterialer til afdelinger og kredse	<u>0</u>	<u>5</u>
	<b><u>1.477.247</u></b>	<b><u>912</u></b>
<b>8. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold	54.179	76
Telefon/fibernet	426.573	398
Forsikringer	107.835	93
Revisions- og regnskabsmæssig assistance	132.373	121
Juridisk bistand	7.362	27
Eksterne rådgivere	1.172	36
Småanskaffelser	43.295	71
Kontingent	46.194	59
Personaleomkostninger	445.379	361
Portoservice	499.410	539
Momskompensation	(893.965)	(667)
Frokostordning	0	35
Gebyrer	184.066	173
Donationer	31.500	18
Forplejning arrangementer	19.795	12
Stillingsannoncer	8.577	0
Lagerleje	53.158	46
Tab på debitorer	0	49
Hardware	50.000	0
Øvrige omkostninger	<u>9.331</u>	<u>2</u>
	<b><u>1.226.234</u></b>	<b><u>1.449</u></b>



## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>9. Øvrige finansielle indtægter</b>		
Realiseret kursregulering værdipapirer	30.322	0
Urealiseret kursregulering værdipapirer	0	19
Bankrenter	10	0
Aktieudbytte	717.588	578
Obligationsrenter	2.300	3
Øvrige renteindtægter	113.648	77
Udbytteskat	<u>0</u>	<u>107</u>
	<b><u>863.868</u></b>	<b><u>784</u></b>
<b>10. Finansielle omkostninger</b>		
Realiseret kursregulering værdipapirer	(378.976)	82
Urealiseret kursregulering værdipapirer	(832.432)	21
Øvrige renteomkostninger	<u>(2.756)</u>	<u>1</u>
	<b><u>(1.214.164)</u></b>	<b><u>104</u></b>
<b>11. Resultat afdelinger og kredse</b>		
Resultat af afdelinger og kredse	(353.787)	(186)
Renteindtægter, udbytter og realiseret kursreguleringer	558.224	378
Urealiseret kursregulering værdipapirer	(678.218)	24
Udbytteskat afdelinger og kredse	<u>0</u>	<u>54</u>
	<b><u>(473.781)</u></b>	<b><u>270</u></b>
<b>12. Anlægs aktiver</b>	<b>Software</b>	<b>Andre</b>
	<b>kr.</b>	<b>anlæg mv.</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Kostpris 01.01.2018	0	199.126
Tilgang	184.065	0
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31.12.2018</b>	<b><u>184.065</u></b>	<b><u>199.126</u></b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2018	0	(185.314)
Årets af- og nedskrivninger	<u>0</u>	<u>(13.812)</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2018</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>(199.126)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	<b><u>184.065</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>13. Egenkapital</b>		
Egenkapital primo	14.721.285	17.289
Primoregulering, afdelinger	(57.782)	173
Regulering, afdelinger udbytter tidligere år	(217.762)	0
Årets resultat	<u>(452.219)</u>	<u>(2.741)</u>
<b>Egenkapital 31.12.2018</b>	<b><u>13.993.522</u></b>	<b><u>14.721</u></b>
<b>14. Hensættelser medlemshaverne på Frederiksberg</b>		
Budgetterede driftsomkostninger medlemshaver	50.000	50
Realiserede driftsomkostninger medlemshaver	<u>(48.908)</u>	<u>(31)</u>
<b>Anvendte/ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger</b>	<b>1.092</b>	<b>19</b>
Udestående i forbindelse med finansiering af hegn	(84.975)	0
Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger primo	<u>432.110</u>	<u>413</u>
<b>Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger ultimo</b>	<b><u>348.227</u></b>	<b><u>432</u></b>
<b>15. Anden gæld</b>		
Skyldig lønsumsafgift	134.520	124
Feriepengeforpligtelse og skyldige feriepenge	1.082.328	1.065
Andre skyldige omkostninger	2.921.817	2.259
Ventelistegebyr og depositum Haveselskabets Have	<u>503.873</u>	<u>490</u>
	<b><u>4.642.538</u></b>	<b><u>3.938</u></b>

## 16. Lejeforpligtelser

Der er indgået huslejeaftale med et opsigelsesvarsel frem til 31. oktober 2020. Den ikke indregnede leje-forpligtelse udgør 743 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter ved varesalg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Kontingenter indregnes med den andel, som vedrører regnskabsåret.

Tilskud fra offentlige instanser indregnes på modtagelsestidspunktet.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

#### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter udvikling af APP. Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Den valgte afskrivningsperiode udgør 3 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
-----------------------------------------	--------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier, obligationer og investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Afdelinger og kredse med formuer i depot

Formuer i depot til afdelinger og kredse er i 2012 overgået til en ligelig pulje og er dermed også disponibel for Det Kongelige Danske Haveselskab. Formue og afkast opgøres i forhold til afdelingernes og kredsens indskud. Formuer i depot til afdelinger og kredse indgår i regnskabsposterne værdipapirer, likvider, tilgodehavender, anden gæld samt som en del af egenkapitalen.

Værdipapirerne er anbragt i særskilt værdipapirdepot.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Foreningens afdelinger og kredse

Foreningens afdelinger og kredse udarbejder selvstændige regnskaber, som alle hører under foreningens organisation, vedtægter og CVR-nr. Regnskabstal fra afdelingerne og kredsene indgår i form af balancetal og resultat.