

**Vedtægter
for
Det Kongelige Danske Haveselskab**

INDHOLD

	Indholdsfortegnelse.....	1
§ 1	Navn og hjemsted.....	2
§ 2	Formål.....	2
§ 3	Medlemskab.....	2
§ 4	Haveselskabets organisation.....	3
§ 5	Afdelinger og kredse.....	3
§ 6	Lokalbestyrelses konstituering og virksomhed.....	4
§ 7	Generalforsamling i kredse samt afdelinger uden kredse.....	4
§ 8	Delegeretmøde - i afdelinger med kredse.....	5
§ 9	For lokale generalforsamlinger og delegeretmøder gælder i øvrigt.....	5
§10	Oprettelse eller nedlæggelse af kredse og afdelinger.....	6
§11	Repræsentantskabet.....	7
§12	Hovedbestyrelsen.....	8
§13	Hovedbestyrelsens virksomhed.....	8
§14	Tegning og hæftelse.....	9
§15	Årsrapport og revision.....	9
§16	Ændring af vedtægter og opløsning.....	9
§17	Ikrafttrædelsesbestemmelser.....	10

§1 Navn og hjemsted

1. Foreningens navn er Det Kongelige Danske Haveselskab.
2. Foreningen kaldes Haveselskabet.
3. Haveselskabets hjemsted er sekretariatskontorets adresse.

§2 Formål

1. Haveselskabet er en almennyttig forening med følgende formål:
 - a. At tale haveejernes sag og varetage deres interesser.
 - b. At skabe, udvikle og vedligeholde fællesskaber mellem haveinteresserede.
 - c. At rådgive og formidle faglig viden om haver og grønne områder.
 - d. At fremme interesse, forståelse og mulighed for en alsidig og bæredygtig anvendelse af haver, således at de kan bruges til gavn, glæde og inspiration for flest mulige.
 - e. At virke for bevaring og formidling, udvikling og fornyelse af havekultur, havekunst og havehistoriske traditioner.
 - f. At værne om natur og miljø.
2. Formålet søges opnået gennem:
 - a. Et medlemsblad, der formidler information og inspiration samt markerer Haveselskabets holdninger.
 - b. Et aktivt foreningsliv, lokalt og på landsplan, med vægt på vidensdeling og engagerende oplevelser i socialt samvær.
 - c. Åbne haver og plantemarkeder.
 - d. Informations-, undervisnings-, rejse- og foredragsvirksomhed.
 - e. En hjemmeside og evt. andre digitale platforme.
 - f. Medlemstilbud og -fordele.
 - g. Udstillingsarrangementer.
 - h. Udvikling og fortsat drift af Haveselskabets Have på Frederiksberg og derpå beliggende bygninger samt medlemshaverne i overensstemmelse med aftale med Slots- og Ejendomsstyrelsen af 12. januar 2005.

§3 Medlemskab

1. Som stemmeberettiget medlem kan optages enhver fysisk person (personligt medlemskab), som har betalt kontingent til Haveselskabet, og som tilslutter sig Haveselskabets formål. Det personlige medlems husstand er også omfattet af medlemskabet. Ved husstand forstås ægtefælle/samlever samt hjemmeboende børn. Hvert medlemskab har én stemme.
2. Som medlem uden stemmeret kan optages firmaer, selskaber, organisationer, institutioner og andre foreninger, evt. på særlige vilkår fastsat af Hovedbestyrelsen.
3. Medlemmer betaler et årligt kontingent fastsat af repræsentantskabet.
4. Indmeldelse sker elektronisk via Haveselskabets hjemmeside, eller ved udfyldelse og indsendelse af indmeldesskema. Medlemskabet er først gyldigt, når kontingentet er betalt.
5. Udmeldelse kan ske når som helst ved henvendelse til Haveselskabet. Hel eller delvis tilbagebetaling af kontingent ved udmeldelse kan ikke finde sted.

6. Medlemskabet ophører automatisk og uden særskilt varsel, hvis kontingentet ikke er betalt senest to måneder efter påkrav.
7. Hovedbestyrelsen kan efter eget skøn ekskludere medlemmer, der vedvarende handler mod Haveselskabets formål og/eller væsentligt skader Haveselskabets virke eller renommé.
8. Ethvert medlem tilknyttes automatisk en kreds og/eller en afdeling i henhold til bopælsens beliggenhed. Et medlem kan dog overføre sin tilknytning til en anden afdeling og/eller kreds. En overflytning gælder i mindst et år. Intet medlem kan være tilknyttet flere afdelinger eller kredse.
9. Flytter et medlem til en ny adresse i anden afdeling/kreds, overføres medlemskabet hertil, med mindre det hidtidige tilhørsforhold ønskes fortsat.
10. Medlemmer har, uanset lokalt tilhørsforhold, lige adgang til alle aktiviteter i alle afdelinger og kredse.

§4 Haveselskabets organisation

1. Haveselskabets ledelse består af repræsentantskab og hovedbestyrelse samt en direktør, der varetager den daglige ledelse gennem et sekretariat.
2. Haveselskabets virke er i hele Danmark, og organisationen hviler på en opdeling i lokale afdelinger med og uden kredse.
3. Haveselskabet er til hver en tid én samlet juridisk enhed uanset opdelingen i afdelinger og kredse.
4. Afdelinger og kredse er forpligtede til i enhver sammenhæng at kalde sig "Haveselskabet" efterfulgt af afdelingens eller kredsens navn. Navnet kan være efterfulgt af benævnelsen 'afdeling' eller 'kreds'.
5. Hjemsted for de enkelte kredse og afdelinger, er bestemt af afdelings- eller kredsformandens adresse. Andet hjemsted kan besluttes af lokalbestyrelsen.
6. Haveselskabet har følgende faste afdelinger, som geografisk dækker hele Danmark:
Nordjylland, Nordvestjylland, Himmerland-Djursland, Vestjylland, Østjylland, Sydøstjylland, Sønderjylland, Odense, Sydøstfyn, Nordsjælland, København, Frederiksberg, Nordvestsjælland, Roskilde-Køge, Sydvestsjælland, Sydøstsjælland, Lolland-Falster og Bornholm.

§5 Afdelinger og kredse

1. Afdelinger og kredse varetager Haveselskabets lokale interesser og kontakten til de tilknyttede medlemmer vedrørende afholdelse af møder, kurser, foredrag og andre aktiviteter.
2. Afdelinger og kredse ledes hver især af en lokalbestyrelse valgt blandt medlemmerne, se herom i §6.
3. Kontingentandele og formue genereret direkte af afdelinger og kredse gennem disses lokale aktiviteter tilhører Haveselskabet, men kan, inden for Haveselskabets overordnede formål og så længe dispositionen tilgodeser den brede medlemskreds, disponeres lokalt af den valgte bestyrelse.
4. I tilfælde af de enkelte afdelingers interne beslutninger om oprettelse, sammenlægning eller nedlæggelse af kredse flyttes eller tilknyttes medlemmer således, at der dannes sammenhængende geografiske enheder, som følger kommunegrænserne. I tvivlsspørgsmål om grænserne rettes henvendelse til Hovedbestyrelsen.
5. Alle fysiske medlemmer af den respektive kreds eller afdeling er valgbare til den respektive kreds- og/eller afdelingsbestyrelse.
6. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at behandlingen af en sag, en aktivitet eller andet overgår til sekretariatet. Afdelingerne og kredsene kan selv beslutte at overlade en sag til sekretariatet.
7. Bestyrelsen i afdelingerne og kredsene kan supplere nærværende vedtægter med en lokal forretningsorden, der fastsætter bestyrelsens daglige virke og beslutningsprocedurer. Forretningsordenen kan aldrig stride imod nærværende vedtægter.

§6 Lokalbestyrelses konstituering og virksomhed

1. Lokalbestyrelser på 3-12 medlemmer vælges for en 2-årig periode således, at den ene halvdel af medlemmerne er på valg det ene år, og den anden halvdel er på valg det andet år.
2. Lokalbestyrelsen arbejder frivilligt og kan ikke, hverken direkte eller indirekte, modtage honorar for sit hverv. Faktiske udgifter i forbindelse med bestyrelsesarbejdet kan refunderes. Skal der udbetales refusion til lokalbestyrelsen, skal vilkårene beskrives i en forretningsorden.
3. Der kan vælges suppleanter, hver for en 1- eller 2-årig periode. Såfremt en suppleant indtræder i lokalbestyrelsen, er det for resten af det afgående medlems valgperiode.
4. Medlemmer og suppleanter kan genvælges.
5. Haveselskabets ansatte kan ikke indvælges i en lokalbestyrelse.
6. Lykkes det ikke at opstille et tilstrækkeligt antal stemmeberettigede medlemmer som kandidater til en lokalbestyrelse i en kreds, kan Hovedbestyrelsen beslutte at lade kredsen være uden lokalbestyrelse i op til 2 år.
7. Kredse og afdelinger uden kredse afholder årlige generalforsamlinger for de tilknyttede medlemmer, jf. §7.
8. Afdelinger med kredse afholder årlige delegeretmøder, jf. §8. Formålet med delegeretmøder er det samme som ved en generalforsamling.
9. På det første møde efter ordinær generalforsamling eller ordinært delegeretmøde konstituerer lokalbestyrelsen sig som minimum med formand, næstformand, kasserer, webredaktør samt sekretær og fordele i øvrigt arbejdet blandt sine medlemmer. Rollerne som formand, næstformand og kasserer skal besættes af 3 forskellige bestyrelsesmedlemmer.
10. Lokalbestyrelsen kan nedsætte aktivitetsudvalg af frivillige.
11. Formanden for lokalbestyrelsen skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når det skønnes nødvendigt af formand eller andre bestyrelsesmedlemmer.
12. Lokalbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens stemmeberettigede medlemmer er til stede.
13. Lokalbestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.
14. Lokalbestyrelsen kan ikke gyldigt træffe beslutninger eller udføre handlinger, der skaber forpligtelser for Haveselskabet, hvis sådanne rækker ud over de midler, den lokale afdeling eller kreds har genereret, jf. §5, stk. 3. Beslutninger, der rækker ud over de af den lokale afdeling eller kreds genererede midler, skal forhåndsgodkendes af Hovedbestyrelsen.
15. Efter hvert møde i lokalbestyrelsen udarbejdes et referat, som rundsendes til alle i bestyrelsen. Referatet skal godkendes på kommende bestyrelsesmøde.
16. Regnskabet for den lokale afdeling/kreds skal revideres af 2 lokale revisorer valgt på den lokale generalforsamling.
17. Det reviderede regnskab og årsopgørelse over afdelingens eller kredsens bankkonto/konti indsendes til Haveselskabets sekretariat senest den 10. februar efter årsafslutning.

§7 Generalforsamling i kredse og afdelinger uden kredse

1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 1. marts.
2. I generalforsamlingen deltager hhv. afdelingens eller kredsens stemmeberettigede medlemmer. Andre kan deltage med taleret, dog uden stemmeret.

3. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved minimum følgende tre annonceringer:
 - Medlemsmagasinet, Haven.
 - Under "Arrangementer" på hjemmesiden.
 - E-mail udsendt til alle medlemmer, der har oplyst deres mail.
4. Generalforsamlingens dagsorden skal offentliggøres under "Arrangementer" på Haveselskabets hjemmeside.

§8 Delegeretmøde - i afdelinger med kredse

1. Ordinært delegeretmøde afholdes hvert år efter afholdelse af generalforsamling i alle afdelingens kredse og inden den 15. marts.
2. I delegeretmøde deltager afdelingens bestyrelse samt kredsbestyrelserne. Hver kreds kan udpege en stemmeberettiget delegeret for hver påbegyndt 200 medlemmer (opgjort pr. 31.12.). Hver udpeget delegeret skal være et stemmeberettiget medlem. Den udpegede delegerede har 1 stemme, dog kan ingen kreds råde over mere end i alt 5 stemmer.
3. Ethvert stemmeberettiget medlem i kredsen er valgbar til afdelingsbestyrelsen efter indstilling fra kredsbestyrelsen. Alternativt kan de delegerede bemyndige kredsbestyrelserne til at sammensætte en afdelingsbestyrelse, såfremt denne beslutning vedtages iht. §8, stk. 2.
4. Delegeretmøde indkaldes skriftligt pr. mail af lokalbestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden for mødet, jf. §9.

§9 For lokale generalforsamlinger og delegeretmøder gælder i øvrigt

1. Dagsorden skal indeholde følgende:
 - a. Valg af dirigent, stemmetællere og referent blandt de tilstedeværende.
 - b. Lokalbestyrelsens beretning for afdelingens /eller kredsens virksomhed i det forløbne år forelægges til godkendelse.
 - c. Aflæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
 - d. Forelæggelse af budget og aktivitetsplan til orientering.
 - e. Indkomne forslag, se herom i punkt 2 nedenfor.
 - f. Valg.
 - i. Medlemmer til bestyrelsen (vælges for 2 år).
 - ii. Evt. bestyrelsessuppleant/er (vælges for 1 eller 2 år).
 - iii. Revisor/er (vælges for 2 år således, at de afgår skiftevis).
 - iv. Evt. revisorsuppleant/er (vælges for 1 eller 2 år).
 - v. Ved afholdelse af delegeretmøder gælder i øvrigt, at der afholdes valg af afdelingens repræsentanter til Haveselskabets årlige repræsentantskabsmøde. Valget gælder frem til ordinær generalforsamling/delegeretmøde følgende år. I tilfælde af forfald blandt valgte delegerede kan bestyrelsen supplere blandt medlemmerne.
 - g. Eventuelt.
2. Forslag, der ønskes behandlet, skal meddeles skriftligt (pr. mail) til formanden senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.
3. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen og dennes resultat.

4. Valg til lokalbestyrelsen foregår skriftligt, hvis der er flere kandidater end ledige pladser, eller der ytres ønske herom. Navnene på alle, som ønsker at stille sig til rådighed for bestyrelsen, listes synligt for alle. På stemmesedlerne skal de stemmeberettigede anføre et antal navne, som svarer til antallet af ledige pladser i bestyrelsen. Ved afgørende stemmelighed blandt kandidater, foretages omvalg blandt disse.
5. Andre afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre 10% eller derover af de fremmødte medlemmer kræver skriftlig afstemning.
6. De behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal. Stemmeret kan kun udøves ved den stemmeberettigedes personlige tilstedeværelse.
7. Der udarbejdes et referat, som underskrives af dirigenten.
8. Ekstraordinær generalforsamling/delegeretmøde afholdes, når lokalbestyrelsen eller mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer i de tilhørende kredse, fremsætter skriftligt (e-mail) begrundet ønske herom til formanden. Ekstraordinær generalforsamling/delegeretmøde skal være indkaldt senest 1 måned og være afholdt senest 2 måneder efter, at ønske herom er fremsat. Indkaldelse sker i øvrigt efter procedurerne i §7, stk.3.

§ 10 Oprettelse og nedlæggelse af kredse eller afdelinger

1. Nye kredse kan etableres efter ønske fra enten hovedbestyrelsen, en afdeling eller en gruppe medlemmer i den aktuelle afdeling. Hovedbestyrelsen skal godkende etablering af nye kredse. Til stiftende generalforsamling indkaldes alle medlemmer, der vil komme til at høre til den nye kreds. Ved etablering af nye kredse i 'afdelinger uden kredse', bliver afdelingen herefter en 'afdeling med kredse'. Afdelingens består så af den/eller de nye kreds/e samt en kreds, der dækker det resterende område i afdelingen.
2. En ny kreds skal følge grænserne for den kommune, hvori kredsen skal ligge. Skal der dispenseres herfor, kræves særskilt godkendelse fra Hovedbestyrelsen.
3. Afdelingen indkalder herefter til stiftende generalforsamling efter samme principper som skitseret i §7 og §9.
4. Forslag om nedlæggelse af en kreds sendes til Haveselskabets sekretariat og afdelingens formand senest 8 uger inden afholdelse af kredsens generalforsamling. I ophørsåret kan der ikke foretages økonomiske dispositioner uden at disse er forhåndsgodkendt af Hovedbestyrelsen. Et forslag om lukning kan kun behandles på generalforsamlingen, hvis det fremgår af dagsordenen. Forslaget skal, for at få gyldighed, vedtages af mindst 2/3 af de tilstedeværende, stemmeberettigede medlemmer.
5. Nedlægges en kreds overgår formuen til den afdeling eller den/de kreds/e, hvortil medlemmerne automatisk flyttes, jf. §5, stk. 4. Midlerne fordeles forholdsmæssigt efter fordelingen af medlemmerne.
6. Repræsentantskabet eller hovedbestyrelsen kan nedlægge eller sammenlægge afdelinger. Kan en bestyrelse for en afdeling med kredse ikke sammensættes, varetages bestyrelsens opgaver af Haveselskabets sekretariat. Hovedbestyrelsen kan herefter træffe beslutning om afdelingens fremtid. Hovedbestyrelsen har mulighed for i op til 2 år at lade afdelingens opgaver varetage af Haveselskabets sekretariat, hvorefter der skal gøres et forsøg på reetablering af afdelingen eller træffes beslutning om nedlæggelse.
Nedlægges en afdeling overføres økonomiske midler fra afdelingen til en fælles foreningspulje i Haveselskabet til fremme af foreningens formål og synlighed.

§11 Repræsentantskabet

1. Repræsentantskabet er Haveselskabets øverste myndighed.
2. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april.
3. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når hovedbestyrelsen, eller mindst 1/3 af afdelingerne ved deres bestyrelsesformand, skriftligt fremsætter begrundet ønske herom. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal være indkaldt inden 14 dage og afholdt senest 2 måneder efter, at ønske herom er fremsat.
4. I repræsentantskabet deltager med stemmeret alle tilstedeværende medlemmer af hovedbestyrelsen, en repræsentant for hver afdeling samt yderligere en repræsentant pr. påbegyndt 600 medlemmer i afdelingen (opgjort pr. 31.12.).
5. Repræsentantskabet indkaldes af hovedbestyrelsen ved mail til afdelingernes formænd med mindst 6 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives dagsorden for repræsentantskabsmødet. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på mødet, skal forslagets væsentligste indhold angives i indkaldelsen, jf. §16, stk. 1.
6. Hver afdeling skal senest 3 uger før afholdelse af repræsentantskabsmødet indsende navne og e-mail adresser for hver af de enkelte afdelingsrepræsentanter.
7. Supplerende emner til dagsordenen og forslag til kandidater til formand og medlemmer til hovedbestyrelsen skal meddeles skriftligt til hovedbestyrelsen senest 4 uger før afholdelse af repræsentantskabsmødet.
8. Senest 2 uger før afholdelse af repræsentantskabsmødet meddeles den endelige dagsorden, herunder forslag til og præsentation af kandidater, pr. mail til de tilmeldte repræsentanter, jf. §11, stk. 6.
9. Dirigenten leder forhandlingerne i repræsentantskabet og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen og dennes resultat.
10. Er dirigenten samtidigt repræsentant, kan vedkommende meddele, at han/hun kortvarigt udtræder af dirigentrollen for at deltage i debatten. I så fald overtager formanden dirigentens rolle, mens debatten pågår.
11. De på repræsentantskabsmødet behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, med mindre andet er anført i vedtægterne. Stemmeret kan kun udøves ved den stemmeberettigedes personlige tilstedeværelse.
12. Alle valg til hovedbestyrelsen er skriftlige, og på stemmesedlen skal sættes samme antal krydser ud for opstillede kandidater, som der er poster, der skal besættes. Der kan alene sættes ét kryds ud for hver opstillet kandidat. Ved forkert påført antal krydser på stemmesedlen eller uklarhed om ud for hvilken kandidat, der er afkrydset, er stemmesedlen ugyldig.
13. Ved afgørende stemmelighed blandt kandidater, foretages der omvalg blandt disse.
14. Dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde skal indeholde følgende:
 - a. Valg af dirigent, stemmetællere, og referent blandt de tilstedeværende.
 - b. Hovedbestyrelsens beretning om Haveselskabets virksomhed i det forløbne år og om planer for de kommende år.
 - c. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
 - d. Forelæggelse af budget og aktivitetsplan til orientering.
 - e. Indkomne forslag fra hovedbestyrelse og/eller afdelinger/kredse.
 - f. Fremtidigt årligt kontingent, herunder tidspunkt for kontingentets ikrafttræden.
 - g. Valg af formand for 2 år.
 - h. Valg af medlemmer til hovedbestyrelsen for 2 år.
 - i. Valg af statsautoriseret revisor for 1 år.
 - j. Eventuelt.
15. Over det på repræsentantskabsmødet besluttede udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten.

§12 Hovedbestyrelsen

Hovedbestyrelsen sammensættes som følger

1. Formand valgt for 2 år af repræsentantskabet.
2. 8 medlemmer valgt for 2 år af repræsentantskabet således, at den ene halvdel af medlemmerne er på valg det ene år, og den anden halvdel er på valg det andet år.
3. Eventuelt 1-2 medlemmer uden stemmeret udpeget af en enstemmig hovedbestyrelse, da de af denne skønnes at have særlige kompetencer til gavn for hovedbestyrelsens arbejde.
4. Hovedbestyrelsesmedlemmer kan henholdsvis genvælges og genudpeges.
5. Kredsbestyrelser, afdelingsbestyrelser og hovedbestyrelsen opstiller medlemmer af Haveselskabet som kandidater til hovedbestyrelsen, jf. §11, stk. 7.
6. Hovedbestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter det ordinære repræsentantskabsmøde.

§13 Hovedbestyrelsens virksomhed

1. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af direktøren, der varetager Haveselskabets daglige drift, herunder ledelse af sekretariatet.
2. Hovedbestyrelsen fastlægger i en funktions- og stillingsbeskrivelse rammerne for direktøren.
3. Formanden skal sørge for, at Hovedbestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, dog minimum 4 gange årligt.
4. Formanden skal indkalde hovedbestyrelsen, når et medlem af hovedbestyrelsen, direktøren eller Haveselskabets statsautoriserede revisor fremsætter begæring herom.
5. Hovedbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af hovedbestyrelsens medlemmer deltager i mødet.
6. Direktøren deltager i hovedbestyrelsens møder uden stemmeret.
7. Hovedbestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.
8. Over forhandlingerne i hovedbestyrelsen skal der udarbejdes et referat, der underskrives af samtlige medlemmer af hovedbestyrelsen og direktøren. Et hovedbestyrelsesmedlem, der ikke er enig i hovedbestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening ført til referat. Samme ret har direktøren.
9. Hovedbestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv. Forretningsordenen koordineres med den i §13, stk. 2 nævnte funktions- og stillingsbeskrivelse for direktøren.
10. Næstformanden træder i formandens sted i tilfælde af dennes fravær.
11. Et hovedbestyrelsesmedlem eller direktøren må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem Haveselskabet og den pågældende selv, eller søgsmål mod den pågældende selv, eller om aftaler mellem Haveselskabet og tredjemand, hvis den pågældende eller dennes nære slægtninge har en væsentlig personlig eller økonomisk interesse i behandlingens udfald. Tilsvarende gælder, hvis den pågældende deltager i ledelsen af eller har nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har særlig interesse i behandlingen af et spørgsmål eller udfaldet af en sag.
12. Hovedbestyrelsen kan meddele prokura.
13. Hovedbestyrelsen skal tage stilling til, om Haveselskabets formue til enhver tid er forsvarlig i forhold til Haveselskabets aktiviteter. Hovedbestyrelsen kan i den forbindelse træffe aftale om optagelse af lån i anerkendte penge- eller realkreditinstitutter. Hovedbestyrelsen skal påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en efter Haveselskabets forhold tilfredsstillende måde. Ved

hjemtagelse af lån eller pantsætning af aktiver skal beslutning dog træffes i Hovedbestyrelsen med tilsagn fra mindst 2/3 af hovedbestyrelsens medlemmer.

14. Hovedbestyrelsen kan nedsætte udvalg, der på Hovedbestyrelsens vegne og med ansvar overfor denne, rådgiver om eller arbejder med forskellige opgaver til fremme af Haveselskabets formål.

§14 Tegning og hæftelse

Haveselskabet tegnes af

1. Hovedbestyrelsens formand og direktør i forening, eller af
2. Hele hovedbestyrelsen.
3. For Haveselskabets forpligtelser hæfter alene Haveselskabets formue. Der påhviler ikke Haveselskabets medlemmer eller hovedbestyrelse nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Haveselskabet.
4. Lokalbestyrelsen tegnes af formanden samt mindst 2 medlemmer af lokalbestyrelsen. Udover kassereren skal et andet medlem af lokalbestyrelsen have adgang, evt. uden disponeringsret, til lokalbestyrelsens konti. De tegningsberettigede kan give fuldmagt til, at kassereren og det andet bestyrelsesmedlem oprettes som netbank brugere. Rollerne som kasserer og bestyrelsesmedlem med netbank adgang må ikke varetages af personer, der er nært beslægtede f.eks. ved ægteskab, som samboende eller på anden vis, således at der er tale om økonomisk interessefællesskab. De tegningsberettigede kan beslutte, at kassereren egenhændigt kan foretage de daglige transaktioner.
5. For alle bestyrelser gælder, at næstformanden træder i formandens sted i tilfælde af dennes fravær.

§15 Årsrapport og revision

1. Haveselskabets regnskabsår er kalenderåret.
2. Inden 3 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder hovedbestyrelsen og direktøren i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport bestående af en ledelsesberetning og et årsregnskab med resultatopgørelse, balance og noter.
3. Afdelinger og kredse skal, senest den 10. februar i det efterfølgende kalenderår, indsende regnskab til Haveselskabets sekretariat således, at lokale resultater kan indregnes i det samlede resultat for året.
4. Bestemmelserne i Årsregnskabsloven finder anvendelse med de fravigelser og tilpasninger, der er en følge af Haveselskabets status som almennyttig forening.
5. Årsrapporten skal revideres af Haveselskabets statsautoriserede revisor. Den af revisor reviderede årsrapport forelægges på det ordinære repræsentantskabsmøde til godkendelse.

§16 Ændring af vedtægter og opløsning

1. Forslag om ændringer af Haveselskabets vedtægter eller om Haveselskabets opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for repræsentantskabsmødet, og skal for at få gyldighed vedtages af repræsentantskabet af mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.
2. Likvidationsprovenuet eller formuen ved opløsning af Haveselskabet overdrages til en anden forening med havefagligt formål, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU/EØS-land og har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål, jf. §5, nr. 2 i 'Bekendtgørelse om godkendelse mv. efter ligningslovens §8 A og §12, stk. 3 af almenvelgørende og almennyttige foreninger, fonde, stiftelser, institutioner og religiøse samfund mv. her i landet eller i et andet EU/EØS-land'. Likvidation og overdragelse af likvidationsprovenu eller formue til anden forening, skal besluttes af repræsentantskabet.

§17 Ikrafttrædelsesbestemmelser

1. Vedtægterne erstatter alle tidligere daterede vedtægter for Haveselskabet, Haveselskabets kredse og Haveselskabets afdelinger.
2. Således vedtaget på Haveselskabets repræsentantskabsmøde den 25. april 2020

Som dirigent, den 25. april 2020

Allan Vest

Navn



Underskrift